



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.01.2021

№ 219

О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2020 № 3239 «О муниципальной программе «Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 29.10.2019 № 3978 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности»;

от 17.08.2020 № 2488 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 29.10.2019 № 3978 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Профрук
2275586
УНиВНР



ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной
и инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2020 № 3239 «О муниципальной программе «Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет цели предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (далее – гранты), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов (далее – главный распорядитель), категории получателей грантов и критерии их отбора, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2020 № 3239, направленного на финансовую поддержку молодых ученых и специалистов.

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, направленных на создание научных (научно-

исследовательских) и (или) научно-технических проектов, а также проектов по разработке и (или) внедрению инновационных продуктов, технологий в городское хозяйство и (или) социальную сферу города Новосибирска (далее – научный проект):

1.3.1. По одному из следующих приоритетных направлений городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска:

совершенствование мер социального обслуживания, социальной поддержки и защиты населения города Новосибирска;

развитие зеленых и парковых зон города Новосибирска;

развитие дорожной деятельности и общественного транспорта города Новосибирска;

создание новых материалов и технологий для городского строительства и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства города Новосибирска;

энергоэффективность и энергосбережение в энергетических системах и комплексах города Новосибирска;

охрана окружающей среды и природных ресурсов в городе Новосибирске;

организация бесперебойной работы городских систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;

информационно-телекоммуникационные технологии в управлении городской инфраструктурой;

предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории города Новосибирска;

совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций города Новосибирска в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

1.3.2. С назначением затрат на:

приобретение специального оборудования (в том числе электронно-вычислительной техники), расходных материалов, комплектующих, необходимых для проведения научного проекта;

оплату выполнения работ и оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта;

оплату выполнения научных и (или) научно-технических работ соисполнителями – сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта;

приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для выполнения научного проекта;

участие в выездных мероприятиях по теме научного проекта;

публикации по теме научного проекта;

оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности по теме научного проекта;

вознаграждение соискателя гранта за выполнение научного проекта.

1.4. Гранты предоставляются от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Получателями грантов являются физические лица, занимающиеся научной (научно-исследовательской), научно-технической или инновационной деятельностью в зарегистрированных в качестве юридического лица на территории города Новосибирска научных организациях, образовательных организациях высшего образования, иных организациях, один из видов осуществляемой деятельности которых относится к классу 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – организации, осуществляющие научные исследования и разработки), отвечающие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, и являющиеся на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка):

студентами (курсантами) – лицами, осваивающими образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в возрасте до 30 лет включительно;

аспирантами, научными работниками, педагогическими работниками, специалистами (инженерно-техническими работниками) образовательных организаций высшего образования или научных организаций без ученой степени в возрасте до 30 лет включительно;

научными работниками, педагогическими работниками, имеющими ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет включительно либо имеющими ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет включительно;

специалистами либо руководителями организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, в возрасте до 35 лет включительно.

1.6. Отбор получателей грантов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с разделом 2 Порядка по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость научного проекта;
- инновационность научного проекта;
- качество научного проекта;
- потенциал практического применения ожидаемых результатов научного проекта;
- компетенции получателя гранта.

1.7. Информация о предоставлении грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса на предоставление грантов (далее – конкурс). Решение о проведении конкурса принимает начальник департамента.

2.2. Конкурсная процедура состоит из следующих этапов:

публикация извещения о проведении конкурса;

прием заявок;

рассмотрение заявок сотрудниками департамента;

экспертиза поданных заявок экспертами структурных подразделений мэрии города Новосибирска;

подведение итогов конкурса на заседании координационного совета по поддержке деятельности молодых ученых (далее – координационный совет). Положение о координационном совете, содержащее порядок его формирования, и состав утверждаются постановлениями мэрии города Новосибирска.

2.3. Извещение о проведении конкурса публикуется в первый четверг месяца проведения конкурса в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска» и размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт города Новосибирска) по адресу <https://novo-sibirsk.ru> в подразделе «Новости мэрии» и на странице департамента в подразделе «Новости». Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

сроки проведения конкурса с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок соискателей конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес департамента;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится конкурс;

общую сумму средств бюджета города, выделенных на предоставление грантов, максимальный размер гранта;

цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к соискателям конкурса в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядок подачи заявок соискателями конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями конкурса, в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 Порядка;

порядок отзыва заявок соискателями конкурса, порядок внесения изменений в заявки в случае необходимости уточнения информации;

порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.8 – 2.21 Порядка;

срок, в течение которого заключается договор о предоставлении гранта (далее – договор);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

сроки размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

информация о лицах, ответственных за прием заявок.

2.4. Получатели грантов должны соответствовать на первое число месяца, в котором объявлен конкурс на предоставление гранта, следующим требованиям:

не должны являться получателями средств из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели предоставления гранта, указанные в пункте 1.3 Порядка, в течение двух предшествующих лет;

не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города;

не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Прием заявок осуществляется в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://science.novo-sibirsk.ru> с использованием муниципальной информационной системы «Гранты и премии мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций» (далее – МИС «Гранты и премии») в течение 30 дней со дня, указанного в извещении о проведении конкурса.

2.6. Для участия в конкурсе соискатель гранта вносит данные о себе в предусмотренные для заполнения поля в МИС «Гранты и премии» и размещает в ней электронные образы следующей конкурсной документации, полученной в результате сканирования документов на бумажных носителях:

заявки по форме согласно приложению 1 к Порядку, согласованной руководителем организации, в которой учится или работает соискатель гранта, и печатью данной организации (при наличии);

документа, удостоверяющего личность соискателя гранта (вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы с пятой по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства);

нотариально заверенного перевода документа, удостоверяющего личность соискателя гранта (в случае если соискатель гранта является иностранным гражданином);

ходатайства ученого совета научной или образовательной организации высшего образования, руководителя организации, осуществляющей научные исследования или разработки, в которой учится или работает соискатель гранта, о предоставлении гранта соискателю гранта, включающего в себя описание значимости результатов, полученных в рамках научного проекта, личного вклада соискателя гранта в достижение полученных результатов и согласие на предоставление соискателю гранта условий для выполнения научного проекта по теме гранта;

диплома о присуждении соискателю гранта ученой степени либо приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома (при наличии);

финансовых документов, подтверждающих осуществление затрат, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка (в случае подачи заявки в целях возмещения затрат, понесенных в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки);

свидетельства о постановке соискателя гранта на учет в налоговом органе;

документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

справки в отношении соискателя гранта об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, подтверждающей отсутствие задолженности на первое число месяца, в котором объявлен конкурс;

согласия соискателя гранта на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, информации, содержащейся в заявке соискателя гранта, и иной информации, связанной с участием в конкурсе;

согласия соискателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

согласия соискателя гранта на обработку мэрией города Новосибирска, департаментом его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Наименования сканированных документов должны соответствовать названиям полей и разделов в МИС «Гранты и премии».

В случае несоответствия фамилии соискателя гранта фамилии, указанной в представляемых на конкурс документах, соискатель гранта представляет документы, подтверждающие смену фамилии.

2.7. Соискатель гранта вправе подать на конкурс не более одной заявки. Дата и время подачи заявки фиксируются в МИС «Гранты и премии» автоматически. Поданная заявка может быть отозвана соискателем гранта до дня заседания координационного совета в целях подведения итогов конкурса путем направления письменного заявления об отзыве заявки в департамент.

2.8. Департамент:

2.8.1. В течение срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет предварительный анализ поступающих заявок и документов на предмет правильности и полноты их представления (далее – предварительный анализ) и в случае необходимости уточнения информации, указанной в заявке и документах, осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления, направляет его соискателю гранта посредством МИС «Гранты и премии» на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае если затраты, указанные в заявке, частично не соответствуют целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка, либо превышают 500000 рублей, департамент осуществляет подготовку соответствующего уведомления о частичном несоответствии затрат либо о необходимости уменьшения суммы затрат, предлагаемых к финансовому обеспечению (возмещению), и направляет его через МИС «Гранты и премии» на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Предварительный анализ осуществляется только в случае подачи соискателем гранта заявки не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока приема заявок (включительно), установленной в извещении о проведении конкурса.

На основании уведомлений, предусмотренных настоящим подпунктом, соискатель гранта вправе представить скорректированную (уточненную) заявку до даты окончания срока приема заявок (включительно), установленной в опубликованном извещении о проведении конкурса. Непредставление соискателем гранта скорректированной (уточненной) заявки в указанный срок расценивается как отказ от участия в конкурсе.

2.8.2. В течение 15 дней со дня окончания срока приема заявок:

принимает решение об отказе в признании соискателя гранта участником конкурса в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления с указанием причины отказа и направляет его соискателю гранта посредством МИС «Гранты и премии» на адрес электронной почты, указанный в заявке;

принимает решение о признании соискателя гранта участником конкурса при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, направляет письма о назначении экспертов в отраслевые структурные подразделения мэрии города Новосибирска (далее – структурные подразделения мэрии) для проведения экспертизы заявок и представленных к ним документов в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

2.8.3. До дня заседания координационного совета принимает решение об отказе в допуске участника конкурса к рассмотрению его заявки на заседании координационного совета в случае выявления основания, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка, осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления с указанием причины отказа и направляет его соискателю гранта посредством МИС «Гранты и премии» на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.9. Основаниями для отказа в признании соискателя гранта участником конкурса являются:

нарушение установленных в извещении о проведении конкурса сроков и способов подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, или представление их не в полном объеме или не соответствующих требованиям, предъявляемым к ним, а также несоответствие содержания заявки форме приложения 1 к Порядку;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления грантов, указанным в пункте 1.3 Порядка;

несоответствие соискателя гранта условиям предоставления грантов, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, в случае если грант запрашивается в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией научного проекта;

несоответствие соискателя гранта условиям предоставления грантов, предусмотренным подпунктами 3.1.1 – 3.1.4, 3.1.6 Порядка, в случае если грант запрашивается в целях возмещения затрат, понесенных в связи с выполнением научного проекта.

2.10. Основанием для отказа участнику конкурса в допуске к рассмотрению его заявки на заседании координационного совета является получение заключения структурного подразделения мэрии о несоответствии научного проекта, представленного на конкурс, одному из приоритетных направлений городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска, нецелесообразности исследования и невозможности применения результатов исследования в городе Новосибирске, подготовленного по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – заключение о несоответствии научного проекта).

2.11. Экспертиза поданных на участие в конкурсе заявок предусматривает проведение сотрудниками структурных подразделений мэрии, обладающими практическими знаниями и опытом работы в соответствующей сфере деятельности не менее двух лет, назначаемыми приказом руководителя структурного подразделения мэрии (далее – эксперты), оценки качественных и количественных характеристик научных проектов участников конкурса, а также выработку рекомен-

даций для координационного совета в целях принятия им решений о признании участников конкурса победителями и о предоставлении им грантов.

Копия приказа о назначении экспертов направляется в департамент в течение 10 дней со дня поступления в соответствующее структурное подразделение мэрии письма от департамента о назначении экспертов.

Решение о количестве привлекаемых экспертов принимается руководителем структурного подразделения мэрии. Количество экспертов, привлекаемых для проведения экспертизы, составляет от двух до пяти для каждой заявки.

Экспертиза поданных на участие в конкурсе заявок осуществляется экспертами в МИС «Гранты и премии» в соответствии с приказом руководителя структурного подразделения мэрии.

2.12. При назначении заявок экспертам и проведении экспертизы не допускается конфликт интересов. В случае возникновения конфликта интересов либо при отсутствии у экспертов достаточной компетенции для подготовки квалифицированного и объективного заключения по заявке эксперт сообщает об этом руководителю соответствующего структурного подразделения мэрии в течение трех дней со дня назначения заявок экспертам. Руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии назначает другого эксперта для проведения экспертизы в течение трех дней со дня получения сообщения эксперта и письменно уведомляет об этом департамент.

2.13. Специалисты департамента, ответственные за прием заявок, назначают заявки экспертам в течение трех дней со дня их идентификации и аутентификации в МИС «Гранты и премии». Эксперты осуществляют проведение экспертизы и подготовку экспертного заключения в течение 14 дней со дня назначения им заявок.

2.14. Эксперты проводят экспертизу лично и несут ответственность за обоснованность содержащихся в их экспертных заключениях выводов, предложений и рекомендаций. Перед проведением экспертизы эксперт обязан ознакомиться с Порядком.

2.14.1. В случае выявления экспертом факта несоответствия научного проекта, представленного на конкурс, одному из приоритетных направлений городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска, указанных в подпункте 1.3.1 Порядка, а также нецелесообразности исследования и невозможности применения результатов исследования в городе Новосибирске (далее – факт несоответствия), эксперт отказывается от проведения экспертизы заявки, указав на факт несоответствия, в течение трех дней с момента отказа от проведения экспертизы готовит заключение о несоответствии научного проекта и, согласовав его с руководителем структурного подразделения мэрии, направляет в департамент.

2.14.2. Заявка участника конкурса не допускается к рассмотрению на заседании координационного совета при наличии хотя бы одного заключения о несоответствии научного проекта, предусмотренного подпунктом 2.14.1 Порядка.

2.14.3. В случае получения заключения о несоответствии научного проекта департамент до дня заседания координационного совета осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления с указанием причины отказа в соот-

ветствии с пунктом 2.10 Порядка и направляет его соискателю гранта посредством МИС «Гранты и премии» на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.15. Оценка заявок участников конкурса экспертами осуществляется по шкале от 0 до 10 баллов с последующим суммированием баллов по критериям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка.

Итоговое количество баллов, набранных заявкой, определяется как средняя арифметическая сумма баллов, присвоенных каждым экспертом по всем критериям оценки (с округлением до тысячных).

2.16. Экспертное заключение готовится по форме, утверждаемой приказом начальника департамента. В заключительной части экспертного заключения эксперты должны высказать обоснованное и содержательное мнение об актуальности научного проекта для городского хозяйства и социальной сферы города Новосибирска, возможности его внедрения в курируемую экспертами сферу городского хозяйства или социальную сферу, сильных и слабых сторонах научного проекта, дать рекомендации координационному совету по целесообразности его поддержки.

2.17. Департамент в течение пяти дней со дня завершения оценки экспертами последней заявки формирует общий рейтинг участников конкурса по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Участнику конкурса, набравшему наибольшее итоговое количество баллов, присваивается первый номер в общем рейтинге, далее номера в общем рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов приоритет у участника конкурса, заявка которого была подана раньше. В случае если участником конкурса признан один соискатель гранта, то его заявка рассматривается экспертами и координационным советом на общих основаниях.

2.18. Специалисты департамента, ответственные за прием заявок, в течение трех дней со дня окончания формирования рейтинга участников конкурса обеспечивают членам координационного совета после их идентификации и аутентификации в МИС «Гранты и премии» доступ к просмотру заявок участников конкурса, экспертным заключениям и общему рейтингу участников.

2.19. Координационный совет не позднее 20 дней со дня получения доступа к документам, указанным в пункте 2.18 Порядка:

рассматривает заявки;

принимает решение о признании участников конкурса победителями в соответствии с пунктом 2.20 Порядка с указанием размера грантов, определенного в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

2.20. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов и имеющие наиболее высокие позиции в общем рейтинге, которым достаточно суммы средств бюджета города, указанной в извещении о проведении конкурса.

Победителем конкурса не может быть признан участник, заявка которого набрала менее 3 баллов.

2.21. Координационный совет имеет право принять решение, отличное от мнения экспертов в части количества баллов, набранных участником конкурса, с

последующим изменением общего рейтинга, обосновав свое решение в соответствии с критериями оценки, и занесением соответствующей информации в протокол заседания.

Протокол заседания координационного совета, содержащий информацию об общем рейтинге участников и победителях конкурса, подписывается председателем и секретарем координационного совета в течение 10 дней с даты проведения заседания координационного совета и направляется в департамент.

2.22. Департамент в течение трех дней со дня получения протокола заседания координационного совета по подведению итогов конкурса размещает:

2.22.1. На едином портале, официальном сайте города Новосибирска (на странице управления науки и внедрения научных разработок мэрии города Новосибирска в подразделе «Новости» по адресу <https://novo-sibirsk.ru/dep/industry-science/news/>) информацию о результатах конкурса, включая следующие сведения:

дату, время и место подведения итогов конкурса;

информацию о соискателях гранта и участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены на заседании координационного совета (включая порядок проведения экспертизы заявок, ее результаты);

общий рейтинг участников конкурса на предоставление грантов с присвоенными значениями оценки научных проектов по предусмотренным критериям согласно приложению 3 к Порядку;

информацию о победителях конкурса, с которыми заключается договор, с указанием размеров предоставляемых им грантов.

2.22.2. На официальном сайте города Новосибирска (на странице управления науки и внедрения научных разработок мэрии города Новосибирска в подразделе «Реестр победителей» по адресу <https://novo-sibirsk.ru/dep/industry-science/reestr-poluchateley/granty-uchyenyum/> (реестр победителей конкурса)) информацию о победителях конкурса и уведомляет их об итогах конкурса по адресам электронной почты, указанным в заявках.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

3.1.1. Соответствие соискателя гранта категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.4 Порядка.

3.1.2. Представление соискателем гранта достоверной информации.

3.1.3. Согласие соискателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (поярджиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих орга-

низаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.1.4. Осуществление соискателем гранта затрат на цели предоставления гранта в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и (или) в течение периода с даты подачи заявки до 31 декабря года предоставления гранта.

3.1.5. Затраты соискателя гранта на оплату выполнения научных и (или) научно-технических работ, а также оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами и связанных с выполнением научного проекта, а также на вознаграждение соискателя гранта суммарно не должны превышать 50 % от бюджета исследования, при этом вознаграждение соискателя гранта не должно превышать 20 % от бюджета исследования.

Затраты, связанные с получением вознаграждения соискателем гранта за выполнение научного проекта, документально не подтверждаются.

3.1.6. Запрет приобретения за счет средств, полученных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Департамент не позднее 30 дней со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска вручает победителям конкурса дипломы, принимает решение о предоставлении победителям конкурса грантов путем заключения с ними договоров о предоставлении грантов в порядке, предусмотренном пунктами 3.6, 3.9, 3.10 Порядка;

при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, в течение трех дней со дня их выявления принимает решение об отказе победителю конкурса в предоставлении гранта, размещает его на официальном сайте города Новосибирска и уведомляет победителя конкурса по электронной почте по адресу, указанному в заявке.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

выявление факта несоблюдения условий предоставления грантов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, после признания участника конкурса победителем конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, определенным пунктом 3.7 Порядка;

уклонение победителя конкурса от заключения договора о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

3.4. Победитель конкурса имеет право отказаться от получения гранта, письменно уведомив об этом департамент в течение трех дней со дня получения уведомления об итогах конкурса.

3.5. Максимальный размер предоставляемого гранта составляет 500000 рублей, включая сумму налога на доходы физических лиц.

Размер гранта определяется на основании заявки и включает в себя сумму денежных средств, перечисляемую на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, после удержания налога на доходы физического лица, и сумму налога на доходы физического лица, перечисляемую департаментом в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства.

В случае если в заявке соискателя гранта, поданной в целях возмещения затрат, понесенных в связи с выполнением научного проекта, указана некорректная (не соответствующая условиям, установленным подпунктом 3.1.5 Порядка) и (или) фактически не подтвержденная документами сумма затрат, департамент оставляет за собой право до проведения экспертизы заявки корректировать размер гранта в меньшую сторону на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами, с соблюдением условий, установленных подпунктом 3.1.5 Порядка (в том числе, сумму денежных средств, перечисляемую на расчетный счет получателя гранта после удержания налога на доходы физического лица, и сумму налога на доходы физического лица, перечисляемую департаментом в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства).

Победителю конкурса, набравшему меньшее количество баллов и занимающему наиболее низкую позицию в общем рейтинге, сформированном по результатам оценки заявок соискателей грантов, размер гранта определяется в размере разницы между суммой средств бюджета города, указанной в извещении о проведении конкурса, и суммой грантов, предоставленной победителям, имеющим наиболее высокие позиции в общем рейтинге.

3.6. Со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска:

3.6.1. Победитель конкурса представляет в департамент:

в течение 10 дней – документы для заключения договора в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

в течение 20 дней – подписанный со своей стороны договор о предоставлении гранта.

В случае если победитель конкурса по уважительной причине в течение 20 дней со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска не представит в департамент подписанный со своей стороны договор о предоставлении гранта, департамент вправе продлить срок победителю конкурса для представления договора, но не более чем на пять дней.

3.6.2. Департамент выдает победителю конкурса:

в течение 15 дней – проект договора о предоставлении гранта (при условии выполнения победителем конкурса требования, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.6.1 Порядка);

в течение 30 дней – подписанный экземпляр договора о предоставлении гранта (при условии выполнения победителем конкурса требования, предусмотренного абзацем третьим подпункта 3.6.1 Порядка).

3.7. Для заключения договора о предоставлении гранта победитель конкурса представляет в департамент следующие документы:

конкурсную документацию, предусмотренную пунктом 2.6 Порядка (с оригиналами заявки, ходатайства о предоставлении гранта, согласия получателя гранта на обработку персональных данных, копиями остальных документов);

банковские реквизиты для перечисления денежных средств на расчетный счет (с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) (далее – Ф. И. О.) получателя и его расчетного счета, наименования банка, корреспондентского счета и банковского идентификационного кода);

справку в отношении соискателя гранта об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, подтверждающей отсутствие задолженности на первое число месяца, в котором планируется заключение договора.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). Копии принимаются при их надлежащем удостоверении «Копия верна, Ф. И. О., дата».

Каждый представляемый документ, содержащий более одного листа, сшивается и удостоверяется подписью руководителя организации, в которой учится или работает победитель конкурса, и заверяется печатью организации (при ее наличии). К документам прилагается опись, подписанная победителем конкурса.

Документы и материалы, представленные на конкурс, а также для заключения договора о предоставлении гранта, не возвращаются, не считаются конфиденциальными (секретными) и могут быть использованы и опубликованы департаментом, иными структурными подразделениями мэрии, за исключением персональных данных.

3.8. Факт представления победителем конкурса документов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, подтверждается путем занесения в журнал учета заявок следующих сведений:

даты представления документов;

фамилии и инициалов победителя конкурса;

темы научного исследования;

наименования организации, в которой учится или работает победитель конкурса;

фамилии и инициалов лица, ответственного за прием документов;

подписи лица, ответственного за прием документов, и победителя конкурса.

3.9. Победитель конкурса, не представивший в департамент подписанный со своей стороны договор о предоставлении гранта, а также документы, предусмотренные пунктом 3.7 Порядка, в течение 25 дней со дня размещения информации

об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска, считается уклонившимся от заключения такого договора.

В этом случае, а также в случае отказа победителя конкурса от получения гранта в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, право заключения договора о предоставлении гранта предоставляется участнику конкурса, имеющему следующий номер в общем рейтинге, сформированном по результатам оценки заявок соискателей грантов.

3.10. Договор о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должен предусматривать:

- целевое назначение гранта;
- условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;
- размер гранта, включающий сумму денежных средств, перечисляемую на счет грантополучателя, и сумму налога на доходы физического лица;
- сроки (периодичность) перечисления гранта;
- порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения условий соглашения и порядок возврата остатков гранта, не использованного в текущем финансовом году (в случае отсутствия решения департамента, принятого по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, о наличии потребности у получателя гранта в указанных средствах);
- порядок внесения изменений и расторжения договора о предоставлении гранта, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- ответственность сторон за несоблюдение договора о предоставлении гранта.

Изменение условий договора о предоставлении гранта возможно по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами. При этом изменений существенных условий договора о предоставлении гранта не допускается.

3.11. Грант перечисляется победителю конкурса на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

в течение 30 дней со дня, следующего за днем заключения с победителем конкурса (его представителем) договора о предоставлении гранта, – в случае если грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением научного проекта;

не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с победителем конкурса (его представителем) договора о предоставлении гранта, – в случае если грант предоставляется в целях возмещения затрат в связи с выполнением научного проекта.

3.12. Департамент не позднее 20 дней со дня заключения договора о предоставлении гранта направляет в структурные подразделения мэрии, подготовившие

экспертные заключения на заявки, поданные получателями грантов, письма о назначении кураторов для дальнейшей реализации научного проекта.

3.13. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, для выполнения соответствующего научного проекта. Результатом предоставления гранта является выполнение научного проекта.

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам выполнения научного проекта получатель гранта представляет в департамент отчетные документы в порядке, сроки и по форме, предусмотренные договором о предоставлении гранта.

4.2. Получатель гранта представляет в департамент научный отчет (научно-технический документ), в котором в структурированной форме излагаются основные данные, относящиеся к научному проекту:

описание научно-технической проблемы;

описание решаемых в ходе реализации научного проекта задач;

процесс исследования и описание результатов, полученных в ходе выполнения научного проекта;

рекомендации по использованию результатов научного проекта в городском хозяйстве или социальной сфере города Новосибирска.

Научный отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, согласовывается с руководителем организации, в которой учится или работает получатель гранта, направившей ходатайство о предоставлении гранта, руководителем структурного подразделения мэрии, представившего экспертное заключение, подписывается получателем гранта и утверждается начальником департамента.

4.3. Получатель гранта представляет в департамент финансовый отчет (документальное подтверждение целевого расходования гранта). Финансовая отчетность должна содержать подтверждение по всем статьям представленной на конкурс информации о произведенных и (или) планируемых затратах, за исключением подтверждения расходов по статье затрат «вознаграждение соискателя гранта за выполнение научного проекта».

В финансовом отчете получатель гранта формирует реестр произведенных затрат по статьям расходов с их обоснованием и представляет сгруппированные согласно статьям сметы расходов копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и копии документов, являющихся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта. Финансовый отчет подписывается получателем гранта и утверждается начальником департамента.

В случае получения гранта в целях финансового обеспечения затрат расходы, указанные получателем в реестре произведенных затрат по итогам выполнения научного проекта, не должны иметь расхождение с информацией о первоначально планируемых затратах более чем на 20 % по каждой статье расходов, при

этом условие к процентному соотношению между отдельными видами затрат в общей структуре бюджета исследования, установленное подпунктом 3.1.5 Порядка, должно быть соблюдено.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.2. Выявление фактов нецелевого использования гранта, нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, а также недостижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.13 Порядка, и несоблюдение требований к отчетности, установленных пунктом 4.3 Порядка, является основанием для расторжения договора о предоставлении гранта и возврата гранта в бюджет города в порядке, определенном договором о предоставлении гранта.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет города с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возмещаемую сумму гранта.

5.4. Получатель гранта обязан перечислить сумму полученного гранта в бюджет города в указанный в требовании срок. Срок возврата не должен превышать 30 дней.

5.5. Остаток гранта, не использованного в отчетном финансовом году, возвращается получателем гранта в бюджет города в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении гранта, но не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта (в случае отсутствия решения департамента, принятого по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, о наличии потребности у получателя гранта в указанных средствах).

5.6. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в пунктах 5.4, 5.5 Порядка, средства гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА
заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидий в сфере
научной и инновационной деятельности

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме субсидий в сфере научной
и инновационной деятельности

Наименование научных (научно-исследовательских) и (или) научно-технических проектов, а также проектов по разработке и (или) внедрению инновационных продуктов, технологий в городское хозяйство и (или) социальную сферу города Новосибирска

« _____ »
(далее – научный проект)

1. Общая информация

Таблица 1

1	Информация о соискателе гранта	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Дата рождения	
1.3	Категория соискателя гранта	
1.4	Ученая степень, дата присуждения степени (при наличии)	
1.5	Ученое звание, дата присуждения звания (при наличии)	
1.6	Должность соискателя гранта в организации	
1.7	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты	
2	Информация об организации	
2.1	Полное наименование организации	
2.2	Вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст	
2.3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
2.4	Контактные данные: юридический адрес, почтовый адрес, номер телефона организации	
3	Дополнительная информация	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии),	

	ученая степень, ученое звание, занимаемая должность научного руководителя соискателя гранта (при наличии)	
--	---	--

2. Информация о научном проекте

2.1. Общие сведения:

Научный проект является:

☐ самостоятельным исследованием

☐ одним из этапов более крупного проекта _____

Жизненный цикл научного проекта:

1	Исследования (прикладные, поисковые)	
2	Разработка (проектирование)	
3	Производство	
4	Рынок (поставка продукта на рынок, эксплуатация)	

Сроки реализации научного проекта в рамках гранта: _____

2.2. Направление сферы городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска, по которому осуществляется научный проект:

Таблица 2

1	Совершенствование мер социального обслуживания, социальной поддержки и защиты населения города Новосибирска	
2	Развитие зеленых и парковых зон города Новосибирска	
3	Развитие дорожной деятельности и общественного транспорта города Новосибирска	
4	Создание новых материалов и технологий для городского строительства и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства города Новосибирска	
5	Энергоэффективность и энергосбережение в энергетических системах и комплексах города Новосибирска	
6	Охрана окружающей среды и природных ресурсов в городе Новосибирске	
7	Организация бесперебойной работы городских систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения	
8	Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении городской инфраструктурой	
9	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории города Новосибирска	
10	Совершенствование деятельности муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска в сфере дошкольного, общего и детского дополнительного образования	

2.3. Аннотация научного проекта (общее описание проекта, цель его реализации) (объем текста не должен быть меньше 2000 символов и не должен превышать 5000 символов).

2.4. Описание актуальных проблем и задач, на решение которых направлен научный проект (с указанием планируемых мероприятий в рамках проекта, ожидаемых результатов с обоснованием их значимости для города Новосибирска) (объем текста не должен быть меньше 2000 символов и не должен превышать 5000 символов).

2.5. Сведения об инновационности (новизне) предлагаемых в научном проекте решений (описание научно-технической новизны решений, новых или значительно улучшенных практик, методов, технологий, подходов, наличие конкурентных преимуществ проекта в сравнении с существующими аналогами) (объем текста не должен быть меньше 2000 символов и не должен превышать 5000 символов).

2.6. Потенциал практического применения ожидаемых результатов (ожидаемые результаты и оценка возможных механизмов внедрения в городе) (объем текста не должен быть меньше 2000 символов и не должен превышать 5000 символов).

2.7. Компетенции соискателя гранта (опыт деятельности по выбранному направлению городского хозяйства/социальной сферы, подтверждение успешной деятельности соискателя гранта, наличие ресурсов для реализации проекта и конкретных перспектив дальнейшего развития деятельности по научному проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки) (объем текста не должен быть меньше 2000 символов и не должен превышать 5000 символов).

2.7.1. Опыт деятельности:

№ п/п	Мероприятие проект/программа	Тематика деятельности	Форма участия (вклад) соискателя гранта	Достигнутые результаты
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

2.7.2. Подтверждение успешности деятельности:

№ п/п	Вид документа, подтверждающего успешность деятельности	Наименование документа и его содержание (кратко)	Регистрационный номер документа и дата регистрации
1	2	3	4
1	Награды		
2	Отзывы		
3	Благодарственные письма		
4	Рекомендательные письма		
5	Другое		

2.7.3. Наличие ресурсов для реализации проекта:

№ п/п	Вид ресурсов	Размер ресурсов (с указанием единиц измерения)	Источник ресурсов	Назначение ресурсов в рамках реализации проекта
1	2	3	4	5
1	Финансовые			
2	Имущественные			
3	Интеллектуальные			
4	Другое			

2.7.4. Перспективы развития проекта (после окончания грантовой поддержки): _____

3. Информация о произведенных и/или планируемых затратах

Грант запрашивается в целях финансового _____ затрат.
(возмещения/обеспечения)

Для целей финансового обеспечения затрат на выполнение научного проекта

Размер гранта (включая НДС): _____ рублей.
(размер гранта до удержания НДС
не может превышать 500000 рублей)

Сумма НДС: _____ рублей.

Размер гранта (после удержания НДС): _____ рублей.

Таблица 3.1

№ п/п	Вид затрат (с детализацией)	Назначение затрат в рамках реализации научного проекта	Сумма затрат, рублей (с округлением до целых рублей) с указанием планового периода их осуществления (месяц, год)	
			сумма затрат, рублей	период осуществления затрат (месяц, год)
1	2	3	4	5
1	Затраты на приобретение специального оборудования, необходимого для проведения научного проекта			
2	Затраты на вознаграждение соискателя гранта за выполнение научного проекта*			

1	2	3	4	5
3	Затраты на оплату выполнения работ и оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта			
4	Затраты на оплату научных и (или) научно-технических работ соисполнителями – сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта**			
5	Затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для выполнения научного проекта			
6	Затраты на участие в выездных мероприятиях по теме научного проекта (с указанием названия мероприятия и города проведения)			
7	Затраты на публикации по теме научного проекта			
8	Затраты на оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности			
Итого:				

Примечания: * - вознаграждение соискателя гранта не должно превышать 20 % от бюджета исследования;

** - затраты соискателя гранта на оплату выполнения научных и (или) научно-технических работ, а также оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с выполнением научного проекта, а также на вознаграждение соискателя гранта суммарно не должны превышать 50 % от бюджета исследования.

Для целей финансового возмещения затрат на выполнение научного проекта

Объем финансовых затрат, понесенных в связи с реализацией научного проекта (по направлениям затрат в рамках гранта), всего: _____ рублей.

Объем финансовых затрат, предъявляемых к возмещению: _____ рублей.

Размер гранта (включая НДФЛ): _____ рублей.

(размер гранта до удержания НДФЛ
не может превышать 500000 рублей)

Сумма НДСЛ: _____ рублей.

Размер гранта (после удержания НДСЛ): _____ рублей.

Таблица 3.2

№ п/п	Вид затрат	Назначение затрат в рамках реализации научного проекта	Сумма затрат (с округлением до целых рублей) с указанием документов, подтверждающих понесенные затраты, рублей		Сумма затрат, предъявляемая к возмещению в рамках гранта, рублей
			сумма затрат, рублей	документы, подтверждаю- щие затраты	
1	2	3	4	5	6
1	Затраты на приобретение специального оборудования, необходимого для проведения научного проекта				
2	Затраты на вознаграждение соискателя гранта за выполнение научного проекта*				
3	Затраты на оплату выполнения работ и оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта				
4	Затраты на оплату научных и (или) научно-технических работ соисполнителями – сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта **				
5	Затраты на приобретение готового или разработку специального программно-				

1	2	3	4	5	6
	го обеспечения, необходимого для выполнения научного проекта				
6	Затраты на участие в выездных мероприятиях по теме научного проекта (с указанием названия мероприятия и города проведения)				
7	Затраты на публикации по теме научного проекта				
8	Затраты на оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности.				
Итого:					

Дополнительная информация: _____

Другие затраты, в том числе: _____

Примечания: * - вознаграждение соискателя гранта не должно превышать 20 % от бюджета исследования;

** - затраты соискателя гранта на оплату выполнения научных и (или) научно-технических работ, а также оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с выполнением научного проекта, а также на вознаграждение соискателя гранта суммарно не должны превышать 50 % от бюджета исследования.

4. Календарный план реализации научного проекта

Таблица 4

Реализуемые мероприятия проекта	Ответственное лицо (Ф. И. О.) и/или наименование организации, исполнителя задачи	Бюджет мероприятия, рублей	Период реализации мероприятия	Ожидаемые результаты (плановые показатели конечного результата)
1	2	3	4	5
Задача № 1: Наименование задачи выполнения научного проекта				
Мероприятие 1: Наименование мероприятия, которое направлено на решение задачи № 1				
Мероприятие 2:				
Мероприятие 3:				

1	2	3	4	5
Мероприятие....:				
Задача № 2:				
Мероприятие 1: Наименование мероприятия, которое направлено на реше- ние задачи № 2				
Мероприятие 2:				
Мероприятие 3:				
Мероприятие....:				
Задача № ...				
Мероприятие 1: Наименование мероприятия, которое направлено на реше- ние задачи № ...				
Мероприятие....:				

Ожидаемый результат выполнения научного проекта: _____

(объем текста не должен
превышать 1000 символов)

Подаявая заявку на конкурс, соискатель гранта подтверждает, что соответствует на первое число месяца, в котором объявлен конкурс на предоставление гранта, следующим требованиям:

не является получателем средств из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели предоставления гранта, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности, в течение двух предшествующих лет;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Новосибирска;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соискатель гранта подтверждает:

достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки;

представленная на конкурс информация не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленная на конкурс информация не нарушает авторские и иные права третьих лиц;

в отношении соискателя гранта не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях нарушения указанных требований финансирование научной работы прекращается независимо от стадии ее реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

(фамилия, инициалы соискателя гранта)

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование структурного подразделения)
о несоответствии научного проекта соискателя конкурса грантов приоритетным
направлениям городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска,
нецелесообразности исследования и невозможности применения
результатов исследования в городе Новосибирске

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя гранта	Тема научного проекта	Информация о несоответствии/ нецелесообразности/ невозможности применения	Краткое обоснование мнения эксперта
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Начальник департамента

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий в сфере научной
и инновационной деятельности

ОБЩИЙ РЕЙТИНГ
участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности

№ п/п	Направление сферы городского хозяйства или социальной сферы	Наименование организации	Тема научного проекта	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Сумма гранта, рублей	Значение оценки научного проекта по критериям (от 0 до 10 баллов)					Среднее арифметическое значение баллов (округленное до тысячных)	Дата и время подачи заявки
						актуальность и социальная значимость проекта	инновационность проекта	качество проекта	потенциал практического применения ожидаемых результатов	компетенции соискателя гранта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												

Начальник департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии
города Новосибирска _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)