

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом университета
протокол от «29» апреля 2014 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СГУПС
от «08» мая 2014 г. № 161

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТАХ
Сибирского государственного университета путей сообщения

НОВОСИБИРСК – 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантах Сибирского государственного университета путей сообщения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации конкурса на соискание грантов Сибирского государственного университета путей сообщения (далее – гранты СГУПСа).

1.2. Основной целью выделения грантов СГУПСа является создание условий для реализации оригинальных научных идей и бизнес-проектов, поддержка студентов, аспирантов и сотрудников университета, осуществляющих разработку инновационных проектов, способствующих эффективному развитию и повышению социального статуса университета.

1.3. Выплата грантов СГУПСа осуществляется за счет внебюджетных средств университета.

1.4. Виды грантов СГУПСа:

- ✓ студенческие гранты (прил. 1);
- ✓ гранты на выполнение научных исследований при подготовке диссертационных работ (прил. 2);
- ✓ гранты на выполнение научных исследований (прил. 3);
- ✓ гранты на разработку и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения (прил. 4).

2. Организация конкурсов и условия участия в них

2.1. Проведение конкурсов на соискание грантов СГУПСа объявляется на основании приказа ректора университета.

2.2. Количество и размер грантов СГУПСа утверждается приказом ректора университета.

2.3. Объявления о проведении конкурсов на соискание грантов СГУПСа и сроках подачи заявок публикуются на официальном сайте СГУПСа.

2.4. Организацию и проведение конкурсов осуществляет Центр развития инновационных компетенций (ЦРИК) СГУПСа.

2.5. Соискатель может участвовать только в одном проекте, представляемом на конкурс, при этом он имеет право одновременно принимать участие в нескольких конкурсах на соискание грантов СГУПСа.

2.6. Сбор и учет заявок на соискание грантов СГУПСа осуществляет ЦРИК. Материалы заявок заверяют подписью соискателя, гарантируя таким образом:

- ✓ согласие с условиями участия в данном конкурсе;
- ✓ отсутствие требований конфиденциальности к представленным материалам;
- ✓ согласие с обязанностью в случае публикации результатов работ

- ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта СГУПСа.
- 2.7. Материалы заявок, поступившие на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

3. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурсов

3.1. Рассмотрение и оценку заявок на соискание грантов на выполнение научных исследований при подготовке диссертационных работ, грантов на проведение научных исследований осуществляет научно-технический совет СГУПСа (далее - НТС).

3.2. Рассмотрение и оценку заявок на соискание грантов на разработку и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения осуществляет методический совет СГУПСа.

3.3. Рассмотрение и оценку заявок на соискание студенческих грантов СГУПСа осуществляет Совет по организации научно-технического творчества молодежи СГУПСа (далее - Совет НТТМ).

3.4. Решения НТС, методического совета и Совета НТТМ о выделении грантов СГУПСа оформляются протоколами и утверждаются ректором СГУПСа.

3.5. Результаты проведения конкурсов на соискание грантов СГУПСа организаторы публикуют на официальном сайте университета.

3.6. Соискатели, не получившие грант, могут быть приглашены к сотрудничеству в бизнес-инкубатор СГУПСа для доработки заявок и продолжения работы над проектом.

3.7. Заявки, поданные на конкурсы, хранятся в ЦРИК СГУПСа в течение года с момента объявления результатов проведения конкурсов.

4. Порядок выплаты и закрытия грантов СГУПСа

4.1. Победители конкурсов на соискание грантов СГУПСа подписывают договор о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора (прил. 5) и принимают участие в проектах бизнес-инкубатора и ЦРИК СГУПСа.

Бизнес-инкубатор оказывает резиденту услуги: предоставление рабочего места (письменный стол, офисный стул, компьютер); подключение к сети Интернет; городской телефон; городской факс; помощь в подготовке презентационных материалов; определение возможных источников финансирования проекта; консультации юриста и экономиста. Бизнес-инкубатор способствует продвижению и развитию проекта.

4.2. Оплата расходов, связанных с закупкой оборудования, оказанием услуг и командировками, предусмотренных сметой, осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем объявления результатов конкурсов на соискание грантов СГУПСа.

4.3. Гранты СГУПСа предусматривают выплаты в соответствии со сметой. Размер каждого выделенного по итогам конкурса гранта не изменяется до конца срока выполнения работ.

4.4. Оплата выполняемых по грантам СГУПСа работ производится поэтапно, в соответствии с календарным планом, после подписания акта выполненных работ.

4.5. Учет фактических затрат по каждому гранту СГУПСа с подведением итогов поквартально и в целом за год осуществляют планово-экономическое управление и бухгалтерия университета.

4.6. Контроль за целевым использованием средств, выделенных по грантам СГУПСа, осуществляется проректором по научной работе и проректором по учебной работе.

4.7. Руководитель проекта несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки выполнения проекта.

4.8. Не предоставление руководителем проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данного проекта по решению НТС, методического совета, Совета НТТМ.

4.9. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению проекта, решение о досрочном прекращении финансирования принимает проректор по научной работе на основании рапорта руководителя, кроме проектов, выполняемых по грантам на разработку и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения, в отношении которых решение о досрочном прекращении финансирования принимает проректор по учебной работе.

4.10. Решение о закрытии гранта принимает НТС или методический совет после заслушивания итогового отчета руководителя гранта.

4.11. Решение НТС или методического совета о закрытии гранта утверждает ректор СГУПСа.

Данный пункт положения не распространяется на порядок выплаты и закрытия студенческих грантов СГУПСа.

Лист согласования к документу
**«Положение о грантах Сибирского государственного университета
путей сообщения»**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

С.А. Бокарев

Проректор по учебной работе

А.А. Новоселов

Начальник ПЭУ

Е.Н. Хамидуллина

Главный бухгалтер

Д.С. Дементьев

Начальник юридического отдела

Б.А. Панов

Начальник УНИР

А.Л. Ланис

Зав.патентно-информационным
отделом

Т.П. Фадина

Зав. отделом
докторантуры и аспирантуры

М.Ю. Квинт

Руководитель сектора НИРС

Г.А. Воронина

Начальник ЦРИК

Н.П. Запащикова

Начальник БИТС

С.А. Коларж

1. Основные положения конкурса студенческих грантов

1.1. Целью проведения конкурса студенческих грантов является повышение качества подготовки специалистов и бакалавров, широкое привлечение студентов к участию в научных исследованиях и выполнению научно-исследовательских работ.

1.2. Студенческие гранты выделяются на конкурсной основе студентам СГУПСa дневной формы обучения как признание их личных достижений в научно-технической деятельности, а также для предоставления возможности реализации перспективных идей.

1.3. Конкурс студенческих грантов проводится ежегодно в первом квартале календарного года в соответствии с приказом ректора и настоящим положением.

1.4. К участию в конкурсе студенческих грантов допускаются студенты-специалисты не старше 4-го курса и студенты-бакалавры не старше 3-го курса со средним баллом академической успеваемости не ниже "4" по представлению факультетов.

1.5. Представляемые на конкурс грантов работы (п. 2.1, 2.2 прил. 1) должны носить индивидуальный характер, коллективные научные работы не допускаются к участию.

1.6. Для экспертной оценки работ, представленных на конкурс студенческих грантов СГУПСa, Совет НТТМ университета формирует экспертную комиссию по основным научным направлениям конкурса, руководство которой осуществляет проректор по научной работе. Состав экспертной комиссии утверждает ректор университета.

1.7. Экспертная комиссия принимает решение о выделении гранта университета на основании обязательного заслушивания и обсуждения краткого доклада по научной работе (оценки по 12-балльной системе). При экспертизе оцениваются: актуальность и новизна выполнения студенческой работы, ее учебная, научная и прикладная значимость, методы и способы выполнения работы, технический уровень, полученные награды и публикации, уровень оформления и технического сопровождения доклада (презентация, слайды и т.п.).

1.8. Научный руководитель при необходимости может вносить дополнения к докладу студента.

1.9. Победитель конкурса грантов должен представить в текущем году результаты своих исследований в виде законченной научной работы на всероссийские и региональные конкурсы научных работ или зарегистрированного учебного, методического пособия, патента, программного продукта.

1.10. Грант в виде единовременной выплаты поощрения студентам с полным возмещением затрат или повышенной стипендии студентам, получающим стипендию, выплачивается победителю конкурса

университетских грантов согласно приказу ректора после выполнения условий п. 1.9 прил. 1.

Студентам-специалистам и студентам-бакалаврам, не выполнившим условия п.1.9 прил. 1, грант не выплачивается.

1.11. Научному руководителю студента-победителя конкурса студенческих грантов университета выплачивается разовая надбавка согласно приказу ректора после выполнения условий п. 1.9 прил. 1.

1.12. Расходы на выплату грантов студентам и разовой надбавки научному руководителю несет университет.

2. Формы для заполнения при подаче заявки на конкурс студенческих грантов

2.1. Заявка.

ЗАЯВКА

на участие студентов факультета _____
в _____ конкурсе студенческих грантов
по направлению: «Технические науки» / «Гуманитарные и социально-экономические науки»

№	Ф.И.О. участника (полностью), сот. телефон, e-mail	Ф-т, группа	Ф.И.О. научного руководителя (полностью), ученая степень, звание, должность, e-mail	Ф-т, кафедра	Название научно-исследовательской работы	Количество (за 201__ г.)		баллов * (до 3)
						наград	публикаций	
1								
2								
3								

*Баллы в заявке факультета не выставляются.

Декан факультета _____
Замдекана факультета по НИРС _____

2.2. Аннотация.

А Н Н О Т А Ц И Я научно-исследовательской работы участника конкурса студенческих грантов

« _____ »
(название работы)

1. ФИО студента (полностью) _____
2. Факультет, группа _____
3. ФИО научного руководителя (полностью) _____
4. Должность, кафедра _____
5. Цель научной работы: _____
6. Задачи исследования: _____
7. Краткий аналитический обзор по теме исследования (известные решения, их недостатки; новизна и актуальность предложенного решения):

8. Методы исследований (эксперименты, испытания; создание расчетных моделей, программного обеспечения; социологические опросы и т.д.).
9. Ожидаемые результаты (опытный образец, устройство, технология, методика, рекомендации, программный продукт, коммерческое предложение, бизнес-план, научная модель и т.д.).
10. Апробация работы (конференция, публикация; выставка, экспонат; конкурс; награда; патент, свидетельство на программный продукт и т.д.).
11. Внедрение (ж.д. транспорт, производство, учебный процесс СГУПС, др. вузов и т.д.).
12. Эффективность исследований (оптимизация технологических процессов; сокращение производственных затрат; модернизация устройств, способов и материалов; повышение надежности, безопасности и производительности труда; совершенствование организации и условий транспортных, производственных, экологических процессов, информационных технологий, методов правового регулирования, экономических показателей и т.д.).
13. Фото из презентации (цветное, отражающее предложенное решение).

Научный руководитель

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

Примечание: Аннотация представляется в электронном и печатном виде (объем – не более двух страниц, размер шрифта кегель-12).

3. Критерии оценки заявок участников конкурса студенческих грантов

3.1. Критерии оценки заявок.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
участников конкурса студенческих грантов
(по каждому критерию выставляется от 0 до 3 баллов):

1. Уровень научной разработки (новизна, актуальность).
2. Внедрение (перспективы).
3. Уровень представленного доклада (выступление, презентация, ответы на вопросы).
4. Публикации и награды по теме за текущий год (копии указанных документов представить в сектор НИРС вместе с заявками факультетов):
 - сумма публикаций и наград – более четырех – ставить 3 балла;
 - сумма – (3-4) – ставить 2 балла;
 - сумма – (1-2) – ставить 1 балл;
 - публикаций и наград нет – ставить 0 баллов.

1. Основные положения конкурса на выполнение научных исследований при подготовке диссертационных работ

1.1. Основные положения определяют порядок организации конкурсов на соискание грантов и порядок проведения НИР, финансируемых по грантам СГУПСа для поддержки научно-исследовательской работы штатных сотрудников СГУПСа, работающих над кандидатскими или докторскими диссертациями, преимущественно аспирантов и докторантов.

1.2. Основные положения не предусматривают вознаграждений и выплат заработной платы исполнителю гранта.

1.3. Основной целью конкурса является повышение эффективности процесса подготовки научно-педагогических и научных кадров путем создания благоприятных условий для выполнения научных исследований при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук сотрудниками СГУПСа.

1.4. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) НИР по грантам определяются законодательством Российской Федерации.

1.5. Гранты СГУПСа выделяются ежегодно на конкурсной основе сроком на один календарный год штатным сотрудникам университета, работающим над кандидатскими или докторскими диссертациями.

1.6. Ежегодно выделяются не более десяти грантов СГУПСа на проведение научных исследований по темам диссертационных работ (по техническим наукам).

1.7. Гранты могут быть выделены для полного или частичного финансирования по теме диссертации. Размер каждого гранта составляет не более 400 000 (четырёхсот тысяч) рублей.

1.8. В конкурсе участвуют проекты штатных сотрудников СГУПСа (далее – соискатель гранта) на выполнение диссертационного исследования. Соискателю гранта, работающему над кандидатской диссертацией, в год проведения конкурса должно исполняться не более 25 лет, работающему над докторской диссертацией – не более 40 лет.

1.9. Соискатель гранта совместно со своим научным руководителем (консультантом) представляют на конкурс материалы, оформленные в соответствии с требованиями пп.2.1-2.6 прил. 2.

Соискатель и научный руководитель (консультант), подписывая заявку, гарантируют отсутствие других источников финансирования.

1.10. Срок предоставления заявок на получение гранта – до 20 ноября текущего года (по факту получения). Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

1.11. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачами

экспертизы являются: оценка необходимости данных научных исследований для подготовки диссертационной работы, предполагаемые сроки завершения работы над диссертацией и защиты, оценка научных достоинств заявляемой НИР, реальности проведения ее в срок и целесообразности финансовой поддержки НИР за счет грантов СГУПС, обоснованность сметы расходов на проведение НИР и определение объемов финансирования.

1.12. Грант СГУПС для выполнения НИР при подготовке диссертационных работ предусматривает материальные расходы на оборудование, материалы, на выполнение экспериментальных работ, заработную плату лаборантам, а также расходы, связанные с необходимыми командировками, печатанием и оформлением проекта. Ответственность за качество, сроки проведения проекта, целевое и рациональное использование выделенных средств несет исполнитель проекта.

1.13. Бизнес-инкубатор в соответствии с календарными планами осуществляет контроль за выполнением работ над проектами, получившими грант СГУПС. Для проведения планового контроля исполнитель проекта по гранту обязан предоставить отчетные документы, а по окончании срока выполнения гранта – раздел диссертации, в котором использованы проведенные исследования.

1.14. Научный руководитель (консультант) соискателя гранта выступает гарантом исполнения проекта, несет ответственность за качество и сроки проведения НИР по гранту, повышение научной квалификации исполнителя НИР по гранту.

2. Формы для заполнения при подаче заявки на конкурс научных исследований при подготовке диссертационных работ

2.1. Заявка.

ЗАЯВКА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ _____

НАИМЕНОВАНИЕ НИР _____

КОДЫ НИР ПО ГРНТИ (*) _____

СОИСКАТЕЛЬ ГРАНТА _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Подпись

заведующего докторантурой и аспирантурой _____ / _____ /

Подпись

научного руководителя _____ / _____ /

Подпись

соискателя гранта _____ / _____ /

Дата подачи заявки
(до 20 ноября текущего года)

Указанные документы представляются ответственным лицам на бумажном и электронном носителе в виде файла, содержащего ФИО и место работы руководителя проекта.

(*) Коды ГРНТИ формата хх.хх допускаются только в случае, если в рубрикаторе ГРНТИ отсутствует детализация формата хх.хх.хх по выбранному направлению.

2.2. Анкета соискателя гранта.

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА

НАИМЕНОВАНИЕ НИР _____

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (число, месяц, год).
3. Домашний адрес с указанием почтового индекса.
4. Домашний телефон с кодом города.
5. Данные об обучении в вузе:
 - 5.1. Полное официальное название вуза.
 - 5.2. Название факультета, кафедры.
 - 5.3. Год окончания.
 - 5.4. Специальность.
 - 5.5. Тема дипломной работы.
6. Данные об обучении в аспирантуре:
 - 6.1. Полное официальное название вуза.
 - 6.2. Название подразделения, кафедры, лаборатории.
 - 6.3. Направление (специальность) подготовки.
 - 6.4. Адрес с указанием почтового индекса.
 - 6.5. Телефон с кодом города.
 - 6.6. Факс.
 - 6.7. E-mail.
 - 6.8. Тема кандидатской диссертации.
 - 6.9. Шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 г., № 59).
 - 6.10. Год окончания обучения в аспирантуре.
 - 6.11. Предполагаемый срок защиты диссертации.
7. Список имеющихся научных публикаций (не обязательно по тематике диссертации).
8. Другая информация по усмотрению соискателя.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:

*согласен с условиями участия в данном конкурсе;
согласен на обработку моих персональных данных;
не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
заявил тему проекта, не имеющую других источников финансирования;
в случае выделения гранта обязуюсь быть исполнителем НИР по гранту;
обязуюсь в публикациях результатов исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта СГУПС.*

Соискатель гранта _____

(подпись)

(ФИО)

2.3. Анкета научного руководителя.

АНКЕТА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ НИР _____

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год рождения.
3. Место работы:
 - 3.1. Полное официальное название организации.
 - 3.2. Должность, название подразделения, кафедры, лаборатории.
 - 3.3. Адрес с указанием почтового индекса.
 - 3.4. Телефон с кодом города.
 - 3.5. Факс.
 - 3.6. E-mail.
4. Ученая степень.
5. Данные о диссертации:
 - 5.1. Тема.
 - 5.2. Шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 г., № 59).
 - 5.3. Год защиты.
6. Ученое звание.
7. Краткая информация о служебной и научной карьере.
8. Основные научные интересы.
9. Список важнейших публикаций.
10. Другая информация по усмотрению научного руководителя.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:

**согласен с условиями участия в данном конкурсе;
согласен на обработку моих персональных данных;
не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
заявил тему проекта, не имеющую других источников финансирования;
в случае выделения гранта обязуюсь быть научным руководителем НИР по гранту;
обязуюсь в публикациях результатов исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта СГУПС.**

Научный руководитель _____

(подпись)

(ФИО.)

2.4. Содержание заявки на конкурс научных исследований при подготовке диссертационных работ.

Содержание заявки на конкурс научных исследований при подготовке диссертационных работ

1. Название проекта	
2. Информация о соответствии темы диссертационной работы планируемым исследованиям	
3. Научная проблема, на решение которой направлен проект	
4. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект	
5. Предлагаемые методы и подходы (<i>с оценкой степени новизны, общий план работ на весь период выполнения программы</i>)	
6. Ожидаемые научные результаты (<i>развернутое описание с оценкой степени оригинальности; форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов</i>)	
7. Современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем	
8. Имеющийся у исполнителя научный задел по предлагаемому проекту: полученные ранее результаты (<i>с оценкой степени оригинальности</i>), разработанные методы (<i>с оценкой степени новизны</i>)	
9. Список основных публикаций исполнителя, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту	
10. Список основных (не более пяти) публикаций научного руководителя в рецензируемых изданиях за последние 3 года (<i>по тематике проекта</i>)	
11. Перечень оборудования и материалов, имеющихся для выполнения проекта	
12. Перечень оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести, изготовить или отремонтировать для успешного выполнения проекта. Обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на 1 ноября текущего года (<i>в рублях</i>)	
13. Сумма предполагаемых инвестиций грантополучателем для реализации проекта	
14. Календарный план выполнения работ по гранту	

2.5. Календарный план реализации гранта на выполнение научных исследований при подготовке диссертационной работы

Календарный план реализации гранта

№ этапа	Наименование этапа	Сроки окончания	Стоимость, р.	Форма представления результата

Научный руководитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Проректор по научной работе

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Соискатель гранта

_____/_____
(подпись) (ФИО)

2.6. Смета.

СМЕТА

Наименование проекта:

Сумма затрат и расшифровка расходов по отдельным статьям затрат.

Наименование статей затрат	Всего по теме, тыс. р.	На 201__ г.		
		I этап	II этап	III этап
1. Оплата работ, выполняемых по договору подряда				
2. Страховые взносы по договору подряда				
3. Комплектующие и компоненты				
4. Материалы				
5. Прочие расходы				
6. Накладные расходы (10 %)				
<i>Итого</i>				

Ст. 1. Оплата работ, выполняемых по договору подряда, р.

Договор подряда	Сумма
1.	
2.	
3.	
<i>Итого</i>	

Ст. 2. Страховые взносы по договору подряда, р.

Договор подряда	%	Сумма
Страховые взносы	27,1	
<i>Итого</i>	---	

Ст. 3. Комплектующие и компоненты, р.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
<i>Итого</i>	---	---	---

Ст. 4. Материалы (в том числе программное обеспечение), р.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
<i>Итого</i>	---	---	---

Ст. 5. Прочие расходы, р.

Наименование затрат	Сумма затрат на проведение работ
1. Расходы на служебные командировки	
2. Прочие прямые расходы, итого	
2.1. Связь	
2.2. Прочие (транспортные, почтовые, банковские, лицензионные, сопроводительные, ремонтно-эксплуатационные услуги)	
<i>Итого</i>	

Научный руководитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Проректор по научной работе

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Соискатель гранта

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Начальник ПЭУ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

1. Основные положения конкурса на выполнение научных исследований

1.1. Основные положения определяют порядок организации конкурса на соискание грантов СГУПС на выполнение научных исследований (далее - проектов) сотрудниками университета.

1.2. Гранты СГУПС являются формой поддержки научных исследований, выполняемых подразделениями и отдельными сотрудниками университета по приоритетным и новым направлениям развития научно-технического прогресса на железнодорожном транспорте и в других отраслях.

1.3. Гранты учреждаются с целью повышения эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров, ориентации докторантов, сотрудников вуза и аспирантов на решение насущных проблем отрасли и вуза с использованием передовых технологий.

1.4. Гранты СГУПС выделяются ежегодно на конкурсной основе сроком на один календарный год сотрудникам СГУПС, занятым научной и педагогической деятельностью.

1.5. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет материалы, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в пп. 2.1-2.5 прил. 3.

1.6. Подписывая заявку, соискатель гранта гарантирует, что он в случае выделения гранта обязуется быть исполнителем НИР (проекта) по этому гранту.

Плановый срок выполнения проекта по гранту не должен превышать двух лет.

1.7. На получение грантов СГУПС могут претендовать только коллективы СГУПС или отдельные лица, являющиеся сотрудниками университета. Участие в разработках представителей сторонних организаций исключается. Возраст, научная степень, научное звание и должность соискателей грантов СГУПС не регламентируются.

1.8. Грант СГУПС для выполнения проекта предусматривает материальные расходы на оборудование, материалы, расходы по договорам подряда, расходы, связанные с необходимыми командировками, печатанием и оформлением проекта. Ответственность за качество, сроки проведения проекта, целевое и рациональное использование выделенных средств несет исполнитель проекта.

1.9. Бизнес-инкубатор в соответствии с календарными планами осуществляет контроль за выполнением работ над проектами, получившими грант СГУПС. Для проведения планового контроля исполнитель проекта по гранту обязан предоставить отчетные документы.

2. Формы для заполнения при подаче заявки на конкурс на выполнение научных исследований

2.1. Заявка.

Заявка на получение гранта СГУПСа

Название проекта (наименование НИР).

Фамилия, имя, отчество руководителя проекта (полностью).

Полное название подразделения .

Исполнители проекта (НИР) согласны с условиями конкурса по грантам СГУПСа.

Фамилия, имя, отчество исполнителей проекта (полностью).

Подпись

Подпись

руководителя подразделения

Подпись

руководителя проекта

Дата подачи заявки

Указанные документы представляются ответственным лицам на бумажном и электронном носителе в виде файла, содержащего ФИО и место работы руководителя проекта.

2.2. Данные о руководителе и основных исполнителях проекта.

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (заполняется на каждого человека отдельно)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2. Дата рождения (цифрами – число, месяц, год)	
3. Ученая степень	
4. Ученое звание	
5. Место работы (полное название подразделения СГУПСа)	
6. Должность	
7. Общее число публикаций	
8. Домашний почтовый адрес, индекс	
9. Телефон домашний	
10. Телефон рабочий	
11. Телефон сотовый	
12. Электронный адрес	
13. Участие в проекте (исполнитель или руководитель)	
Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, в случае выделения гранта обязуюсь быть исполнителем (руководителем) НИР по гранту	
Подпись	Дата заполнения _____

2.3. Содержание заявки на конкурс на проведение научных исследований.

Содержание заявки на конкурс на проведение научных исследований

1. Название проекта	
2. Научная проблема, на решение которой направлен проект	
3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект	
4. Предлагаемые методы и подходы <i>(с оценкой степени новизны, общий план работ на весь период выполнения программы)</i>	
5. Ожидаемые научные результаты <i>(развернутое описание с оценкой степени оригинальности; форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов)</i>	
6. Современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем	
7. Имеющийся у коллектива (исполнителя) научный задел по предлагаемому проекту: полученные ранее результаты <i>(с оценкой степени оригинальности)</i> , разработанные методы <i>(с оценкой степени новизны)</i>	
8. Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту	
9. Список основных (не более пяти) публикаций руководителя проекта в рецензируемых изданиях за последние 3 года <i>(по тематике проекта)</i>	
10. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта	
11. Перечень оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести, изготовить или отремонтировать для успешного выполнения проекта. Обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на 1 ноября текущего года <i>(в рублях)</i>	
12. Сумма предполагаемых инвестиций грантополучателем для реализации проекта и источники финансирования	

2.4. Смета.

СМЕТА

Наименование проекта:

Сумма затрат и расшифровка расходов по отдельным статьям затрат.

Наименование статей затрат	Всего по теме, тыс. р.	На 201__ г.		
		I этап	II этап	III этап
1. Оплата работ, выполняемых по договору подряда				
2. Страховые взносы по договору подряда				
3. Комплектующие и компоненты				
4. Материалы				
5. Прочие расходы				
6. Накладные расходы (10%)				
<i>Итого</i>				

Ст. 1. Оплата работ, выполняемых по договору подряда, р.

Договор подряда	Сумма
1.	
2.	
3.	
<i>Итого</i>	

Ст. 2. Страховые взносы по договору подряда, р.

Договор подряда	%	Сумма
Страховые взносы	27,1	
<i>Итого</i>	---	

Ст. 3. Комплектующие и компоненты, р.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
<i>Итого</i>	---	---	---

Ст. 4. Материалы (в том числе программное обеспечение), р.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
<i>Итого</i>	---	---	---

Ст. 5. Прочие расходы, р.

Наименование затрат	Сумма затрат на проведение работ
1. Расходы на служебные командировки	
2. Прочие прямые расходы, итого	
2.1. Связь	
2.2. Прочие (транспортные, почтовые, банковские, лицензионные, сопроводительные, ремонтно-эксплуатационные услуги)	
<i>Итого</i>	

Руководитель проекта

Проректор _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Начальник ПЭУ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

2.5. Календарный план реализации гранта на выполнение научных исследований.

Календарный план реализации гранта

№ этапа	Наименование этапа	Сроки окончания	Стоимость, р.	Форма представления результата

Научный руководитель

Проректор по научной работе

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

1. Основные положения конкурса на разработку и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения

1.1. Основные положения определяют порядок организации конкурса на соискание грантов СГУПС на разработку и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения (далее - проектов) сотрудниками университета.

1.2. Гранты СГУПС являются формой поддержки для разработки и внедрения в учебный процесс инновационных методов обучения, электронных учебных пособий и т.д., выполняемых подразделениями и отдельными сотрудниками университета.

1.3. Гранты учреждаются с целью повышения эффективности образовательного процесса, ориентации сотрудников вуза на решение насущных проблем университета с использованием передовых технологий.

1.4. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет материалы, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в пп.2.1-2.5. прил. 4.

1.5. Гранты СГУПС выделяются ежегодно на конкурсной основе сроком на один календарный год сотрудникам СГУПС, занятым научной и педагогической деятельностью.

1.6. Подписывая заявку, соискатель гранта гарантирует, что он в случае выделения гранта обязуется быть исполнителем НИР (проекта) по этому гранту.

Плановый срок выполнения проекта по гранту не должен превышать двух лет.

1.7. На получение грантов СГУПС могут претендовать только коллективы СГУПС или отдельные лица, являющиеся сотрудниками СГУПС. Участие в разработках представителей сторонних организаций исключается. Возраст, научная степень, научное звание и должность соискателей грантов СГУПС не регламентируются.

1.8. Грант СГУПС для выполнения проекта предусматривает материальные расходы, расходы по договорам подряда, расходы, связанные с необходимыми командировками, печатанием и оформлением проекта. Ответственность за качество, сроки проведения проекта, целевое и рациональное использование выделенных средств несет исполнитель проекта.

1.9. Бизнес-инкубатор в соответствии с календарными планами осуществляет контроль за выполнением работ над проектами, получившими научный грант СГУПС. Для проведения планового контроля исполнитель проекта по гранту обязан предоставить отчетные документы.

2. Формы для заполнения при подаче заявки на конкурс на разработку и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения

2.1 Заявка.

Заявка на получение гранта СГУПС.

Название проекта (наименование НИР).

Фамилия, имя, отчество руководителя проекта (полностью).

Полное название подразделения.

Исполнители проекта (НИР) согласны с условиями конкурса по грантам СГУПС.

Фамилия, имя, отчество исполнителей проекта (полностью).

Подпись

Подпись
руководителя подразделения

Подпись
руководителя проекта

Дата подачи заявки

Указанные документы представляются ответственным лицам на бумажном и электронном носителе в виде файла, содержащего ФИО и место работы руководителя проекта.

2.2 Данные о руководителе и основных исполнителях проекта.

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта
(заполняется на каждого человека отдельно)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2. Дата рождения (цифрами – число, месяц, год)	
3. Ученая степень	
4. Ученое звание	
5. Место работы (полное название подразделения СГУПСа)	
6. Должность	
7. Общее число публикаций	
8. Домашний почтовый адрес, индекс	
9. Телефон домашний	
10. Телефон рабочий	
11. Телефон сотовый	
12. Электронный адрес	
13. Участие в проекте (исполнитель или руководитель)	
Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, в случае выделения гранта обязуюсь быть исполнителем (руководителем) НИР по гранту	
Подпись	Дата заполнения _____

2.3 Содержание заявки на конкурс на разработку и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения.

Содержание заявки на конкурс на разработку и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения

1. Название проекта	
2. Научная проблема, на решение которой направлен проект	
3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект	
4. Предлагаемые методы и подходы (<i>с оценкой степени новизны, общий план работ на весь период выполнения программы</i>)	
5. Ожидаемые научные результаты (<i>развернутое описание с оценкой степени оригинальности; форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов</i>)	
6. Современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем	
7. Имеющийся у коллектива (исполнителя) научный задел по предлагаемому проекту: полученные ранее результаты (<i>с оценкой степени оригинальности</i>), разработанные методы (<i>с оценкой степени новизны</i>)	
8. Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту	
9. Список основных (не более пяти) публикаций руководителя проекта в рецензируемых изданиях за последние 3 года (<i>по тематике проекта</i>)	
10. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта	
11. Перечень оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести, изготовить или отремонтировать для успешного выполнения проекта. Обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на 1 ноября текущего года (<i>в рублях</i>)	
12. Сумма предполагаемых инвестиций грантополучателем для реализации проекта и источники финансирования	

2.4 Календарный план выполнения гранта на разработку и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения.

Календарный план выполнения гранта на разработку и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения

№ этапа	Наименование этапа	Сроки окончания	Стоимость, р.	Форма представления результата

Руководитель проекта

Проректор по учебной работе

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

2.5 Смета.

СМЕТА

Наименование проекта:

Сумма затрат и расшифровка расходов по отдельным статьям затрат.

Наименование статей затрат	Всего по теме, тыс. р.	На 201__ г.		
		I этап	II этап	III этап
1. Оплата работ, выполняемых по договору подряда				
2. Страховые взносы по договору подряда				
3. Комплектующие и компоненты				
4. Материалы				
5. Прочие расходы				
6. Накладные расходы (10%)				
<i>Итого</i>				

Ст. 1. Оплата работ, выполняемых по договору подряда, р.

Договор подряда	Сумма
1.	
2.	
3.	
<i>Итого</i>	

Ст. 2 Страховые взносы по договору подряда, р.

Договор подряда	%	Сумма
Страховые взносы	27,1	
<i>Итого</i>	---	

Ст. 3. Комплектующие и компоненты, р.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
<i>Итого</i>	---	---	---

Ст. 4. Материалы (в том числе программное обеспечение), р.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
<i>Итого</i>	---	---	---

Ст. 5. Прочие расходы, р.

Наименование затрат	Сумма затрат на проведение работ
1. Расходы на служебные командировки	
2. Прочие прямые расходы, итого	
2.1. Связь	
2.2. Прочие (транспортные, почтовые, банковские, лицензионные, сопроводительные, ремонтно-эксплуатационные услуги)	
<i>Итого</i>	

Руководитель проекта

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Проректор учебной работе

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Начальник ПЭУ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ДОГОВОР № _____

о предоставлении статуса Резидента бизнес – инкубатора СГУПСа

г. Новосибирск

«__» _____ 201__ г.

ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС) в лице проректора по научной работе Бокарева Сергея Александровича, действующего на основании доверенности _____, и гр. (гр-не) _____, именуемые в дальнейшем «Резидент» («Резиденты»), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 1.1. Основанием для заключения настоящего Договора является успешное прохождение Резидентом конкурса на соискание грантов СГУПСа.
- 1.2. Любые взаимоотношения Сторон по поводу исполнения Договора осуществляются через НИЛ «Бизнес-инкубатор в транспортной сфере».

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. НИЛ «Бизнес-инкубатор в транспортной сфере» (далее - БИТС) – структурное подразделение управления научно-исследовательских работ СГУПСа, оказывающее содействие в развитии и коммерциализации инновационных проектов университета, осуществляющее деятельность, направленную на развитие инновационной инфраструктуры СГУПСа.
- 2.2. Резидент БИТС (резидент) – физическое лицо (физические лица), успешно прошедшее конкурс на соискание грантов СГУПСа и заключившее договор на предоставление статуса Резидента БИТС.
- 2.3. Проект – деятельность, направленная на создание уникального продукта и/или услуги, с возможностью дальнейшей коммерциализации.
- 2.4. Календарный план выполнения проекта – документ, содержащий ключевые этапы проекта. Формируется в течение десяти дней с момента подписания договора на предоставление статуса Резидента.
- 2.5. Мероприятие БИТС – организованное действие или совокупность действий, направленных на реализацию целей и задач БИТС.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Согласно настоящему Договору БИТС оказывает Резиденту услуги по проекту

«_____»

(название проекта)

в которые входит:

- предоставление рабочего места (письменный стол, офисный стул, компьютер);
- подключение к сети Интернет в рамках установленного лимита;
- городской телефон в рамках установленного лимита;
- городской факс в рамках установленного лимита;
- помощь в подготовке презентационных материалов;
- определение возможных источников финансирования проекта;
- консультации юриста и экономиста.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. БИТС обязан:

- 4.1.1. Контролировать своевременное выполнение работ по гранту в соответствии с календарным планом выполнения проекта.
- 4.1.2. Предоставлять по просьбе Резидента услуги, обозначенные в п. 3.1

4.2. БИТС имеет право:

- 4.2.1. Привлекать Резидента к участию в мероприятиях, способствующих продвижению его проекта.
- 4.2.2. Направлять запросы Резиденту и получать от Резидента документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для обеспечения планомерного развития проекта Резидента.
- 4.2.3. Прекратить предоставление статуса Резидента БИТС в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п. 8.
- 4.2.4. Осуществлять контроль выполнения Резидентом задач, определенных в соответствии с Приложением к настоящему Договору.
- 4.2.5. Получать вознаграждение в размере 10 % (десяти процентов) от инвестиций, привлеченных на развитие проекта (договор, грант и др.).
- 4.2.6. Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4.3. Резидент обязан:

- 4.3.1. Уведомлять БИТС об участии во внешних мероприятиях (конкурсы, гранты, конференции) с проектом, финансируемым в рамках гранта, не позднее пяти дней до начала проведения мероприятия.
- 4.3.2. Предоставлять БИТС документацию и информацию, необходимую для выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 4.3.3. Участвовать в мероприятиях, организованных БИТС, способствующих продвижению проекта и повышению престижа СГУПС.
- 4.3.4. Предоставлять БИТС отчеты в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения проекта.
- 4.3.5. Сотрудничать с БИТС по вопросам решения задач, определенных в календарном плане выполнения проекта.
- 4.3.6. При получении в ходе выполнения работ по настоящему Договору результатов, способных к правовой охране, в месячный срок уведомить об этом БИТС, одновременно предоставив правильно оформленные материалы заявки на выдачу охранного документа на объект интеллектуальной собственности.
- 4.3.7. Осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 4.3.8. Резидент БИТС не имеет право единолично принимать решение о продаже интеллектуальной собственности, созданной в результате работы над проектом

(наименование проекта)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 5.2. Бизнес-инкубатор не несет ответственности за финансовые последствия решений, принятых Резидентом на основе результатов работ в своей хозяйственной деятельности.
- 5.3. Резидент несет материальную ответственность за сохранность предоставленной в пользование материально-технической базы БИТС.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств, если причиной тому явились обстоятельства непреодолимой силы, т.е. чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства.
- 6.2. Непреодолимыми обстоятельствами Стороны Договора считают: стихийные природные явления, в том числе пожар, наводнение, тайфуны, землетрясения, а также военные действия, массовые забастовки, запретительные акты государственных органов, если вышеназванные обстоятельства оказали непосредственное влияние на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
- 6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Договору, вызванная непреодолимыми обстоятельствами, обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о наличии этих обстоятельств, в противном случае она лишается права ссылаться на действие вышеназванных обстоятельств как на основание для освобождения от ответственности по Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения БИТС согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор заключается сроком с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года и вступает в силу с момента его подписания. Если ни от одной из Сторон за месяц до окончания срока действия Договора не поступит письменного заявления об окончании срока действия Договора, то он автоматически пролонгируется (продлевается) на тот же срок. Стороны установили возможность продления Договора в соответствии с настоящим пунктом Договора не более 2 (двух) раз.
- 8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.
- 8.3. БИТС вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив об этом Резидента в письменной форме не позднее чем за 10 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:
 - 8.3.1. При неоднократном нарушении Резидентом своих обязанностей по договору.
 - 8.3.2. Неподписанный календарный план выполнения проекта в соответствии с приложением к договору в течение 1 (одного) месяца с момента заключения договора.
 - 8.3.3. В иных случаях, предварительно уведомив об этом Резидента в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения договора.
- 8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, расторжение или прекращение Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде в установленном законом порядке и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 9.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним.
- 9.2. Резиденту запрещается в течение срока действия настоящего Договора размещать свой проект в сторонних организациях, деятельность которых направлена на продвижение и коммерциализацию наукоемких проектов, передавать право собственности на проект третьим лицам и заключать любые договоры на создание аналогичных служебных произведений для третьих лиц без согласования с БИТС.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.
- 10.2. Стороны подтверждают, что настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 10.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Проректор по научной работе

_____ С.А. Бокарев

Резидент

(ФИО)

Паспортные данные:

(Подпись)

Согласовано:

Начальник ПЭУ

Начальник юридического отдела

Начальник БИТС

Е.Н. Хамидуллина

Б.А. Панов

С.А. Коларж

