1. **Тематические направления Конференции:**

Мотивирование студентов к стремлению наиболее полного выявления и развития своих возможностей и достижения высоких результатов в учебной, научной и общественной деятельности.

Интерактивные технологии преподавания в формировании общекультурных компетенций будущих профессионалов.

Социально-педагогические технологии при осуществлении воспитательной деятельности во внеучебное время в высших учебных заведениях.

Развитие конструктивных форм студенческой самоорганизации как условие успешной социализации.

1. **Условия участия в Конференции.**

Для участия в конференции необходимо до 20 февраля 2018 г.:

1. направить заявку на участие в соответствии с прилагаемой формой (почтой, электронной почтой);
2. представить доклады для опубликования.

*Образец*

ЗАЯВКА

1. Фамилия, имя, отчество участников конференции;
2. Должность, ученая степень, звание;
3. Организация;
4. Название доклада (или без доклада - указать);
5. Почтовый адрес;
6. Телефон, факс (с указанием кода города);
7. Электронный адрес (E-Mail);
8. Необходимость бронирования места в гостинице (количество мест)

Участник (подпись)

1. **Требования к оформлению статей для публикации в сборнике трудов Конференции. 1 2**

**1. Материалы статей** представляются в виде текстов, отформатированных и распечатанных на принтере на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) в одном экземпляре. Рекомендуемый объем статьи - до 10 полных страниц (номера страниц не проставляются). Одновременно текст представляется в виде файла на электронном носителе в текстовом редакторе Word for Windows, шрифт Times New Roman; межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 0,75 см, поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое 1 см.

**2. На первой странице должны быть указаны:**

УДК - в левом верхнем углу;

далее пустая строка;

фамилия и инициалы автора (авторов) - выключка влево, полужирным обычным, высота шрифта 14 кегль, более трех авторов - в две строки, последний руководитель;

через запятую после авторов указывается место работы каждого автора. Важно четко указать место работы конкретного автора. Если все авторы статьи работают или учатся в одной организации, можно не указывать место работы каждого автора

отдельно;

далее пустая строка;

название статьи - заглавными буквами, полужирным шрифтом, 14 кегль, выключка по левому краю;

далее две пустых строки;

аннотация (5-7 строк)- выключка по ширине страницы, 12 кегль, красная строка 0,75 см;

далее пустая строка;

ключевые слова (не более 15)- выключка по ширине страницы, 12 кегль;

далее пустая строка;

текст статьи - выключка по ширине; красная строка - 0,75 см; высота шрифта - 14 кегль; расстановка переносов автоматическая; таблицы - 12 кегль.

1. **Статья должна содержать** вводную часть, цель научной разработки, основную часть и выводы.
2. **К** статье прилагается профессиональный **перевод** аннотации, ключевых слов и названия статьи на английский язык.
3. **Рисунки и фотографии** (не более трех) должны быть четкими и иметь подрисуночную подпись.
4. **Список литературы** - полужирным шрифтом, 12 кегль, по ширине страницы, оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003. Приводится в конце статьи и составляется в соответствии с последовательностью ссылок в тексте, которые обозначаются арабскими цифрами в квадратных скобках.
5. **Текст статьи** должен быть тщательно **отредактирован** и готов для верстки сборника трудов.
6. Статья обязательно должна быть **подписана всеми авторами.**

*Статьи, не соответствующие указанным требованиям, к публикации не принимаются*.

**4. Контактная информация:**

680021, г. Хабаровск, ул. Серышева, 47

Надорожная Мария Валерьевна, социальный педагог Центра координации воспитательной деятельности ДВГУПС ауд. 3310

Контактный телефон: (4212) 40-75-35 E-mail: mana-nad@festu.khv.ru

Елисеева Татьяна Алексеевна, директор Центра координации воспитательной деятельности ДВГУПС ауд. 3302

Контактный телефон: (4212) 407-651 E-mail: oniv@festu.khv.ru