

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Центр технологического  
лидерства»  
И.С. Жукова  
18.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Программе развития проектов технологического лидерства  
«От идеи к продукту»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Программе развития проектов технологического лидерства «От идеи к продукту» (далее – Положение) устанавливает порядок реализации Программы развития проектов технологического лидерства «От идеи к продукту» (далее – Программа), направленной на отбор, поддержку, развитие и ускорение технологических проектов с высоким потенциалом внедрения, основанных на результатах ранее проведенных исследований (далее — Проекты), в области приоритетных направлений развития технологий Российской Федерации.

1.2. Организатором Программы (далее – Организатор) является Общество с ограниченной ответственностью «Центр технологического лидерства» (ООО «Центр технологического лидерства»).

1.3. Генеральными партнерами Программы являются «Газпромбанк» (Акционерное общество) и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Программа не является публичным конкурсом в смысле, придаваемом статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящее Положение не является публичной офертой и не порождает гражданско-правовых обязательств Организатора и Генерального партнера по заключению договоров с участниками Программы до момента принятия соответствующего решения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Целями Программы являются:

1.5.1. Выявление и поддержка результатов научных исследований с высоким потенциалом коммерциализации, созданных в образовательных организациях высшего образования (далее – университет) и научных организациях (далее – научный институт) Российской Федерации;

1.5.2. Ускорение трансфера технологий из университетов и научных институтов в промышленность и на рынок высокотехнологичной продукции;

1.5.3. Развитие устойчивых партнерств между научными институтами, университетами, промышленными предприятиями и институтами развития;

1.5.4. Подготовка нового поколения лидеров в области технологического предпринимательства и управления инновациями;

1.5.5. Расширение участия молодых учёных в технологических проектах;

1.5.6. Ускорение разработки перспективных технологий, созданных в университетах и научных институтах, и способствование их передаче новой или существующей высокотехнологичной компании.

1.6. Задачами Программы являются:

1.6.1. Создание условий для проверки продуктовых гипотез, основанных на результатах научных исследований;

1.6.2. Организация и проведение конкурсного отбора и финансирования Проектов;

1.6.3. Содействие в привлечении инвестиций на развитие Проектов по итогам участия в Программе;

1.6.4. Организация сопровождения хода реализации Проектов с участием трекеров и продуктовых менеджеров;

1.6.5. Содействие в передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности новой или существующей высокотехнологичной компании.

## 2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

«Внешний эксперт (рецензент)» – физическое лицо, привлекаемое Организатором на возмездной или безвозмездной основе для проведения содержательной экспертизы заявок, обладающее компетенциями в соответствующей научной, технологической или рыночной области;

«Выездная международная экспедиция» – очный образовательный курс (модуль), проводимый за пределами Российской Федерации, направленный на изучение и анализ целевых рынков, включая оценку их ёмкости, конкурентной среды, потребительских предпочтений, каналов дистрибуции и регуляторных требований, с целью выработки стратегии вывода продукта на международные рынки;

«Генеральные партнеры» – «Газпромбанк» (АО), Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

«Двойное финансирование» – ситуация, при которой одни и те же работы, входящие в календарный план Проекта, полностью или частично финансируются за счёт иных грантов, субсидий, договоров на выполнение НИОКР или инвестиционных соглашений, полученных Командой (или отдельными её членами) без уведомления Организатора;

«Диагностика команды» – процедура оценки Команды, включающая анализ распределения ролей по методике Белбина, уровень управленческих компетенций, индекс согласованности командной цели, а также динамику движения по уровням технологической, рыночной, производственной и инвестиционной готовности;

«Дорожная карта» – детализированный календарный план реализации Проекта, содержащий перечень этапов, контрольных точек, измеримых результатов, сроков и ответственных лиц;

«Заявитель» – руководитель Проекта, действующий от имени Команды, основным местом работы которого является университет или научный институт, зарегистрированный в Российской Федерации;

«Инвестиционный комитет» – коллегиальный орган управления Программой, формируемый Организатором для принятия окончательного решения о предоставлении финансирования по итогам оценки Проектов;

«Инвестиционный партнёр» – юридическое лицо (в том числе венчурный фонд, институт развития, частная инвестиционная компания), осуществляющее финансирование Проекта на условиях долевого участия, предоставления займа или иной формы возвратного финансирования;

«Конфликт интересов» – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность члена Команды, рецензента, члена Экспертного совета, члена Инвестиционного комитета или работника Организатора влияет или может повлиять на объективное исполнение ими обязанностей, в том числе вследствие наличия родственных связей, финансовых обязательств, участия в управлении конкурирующими организациями или иных обстоятельств;

«Личный кабинет Программы» – специализированный информационный ресурс, созданный Организатором для автоматизации сбора и обработки заявок, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в информационном сообщении о начале приема заявок;

«Минимально жизнеспособный продукт» – версия продукта, обладающая минимальными, но достаточными функциями для удовлетворения первых потребителей и сбора обратной связи для дальнейшего развития;

Направление «От идеи до продукта» («Трек 1») – поддержка Команд для проверки концепции, создания прототипа и демонстрации коммерческого потенциала;

Направление «От продукта до рынка» («Трек 2») – поддержка Команд для развития и масштабирования, вывода продукта на рынок с участием промышленного партнера;

«Организатор» – ООО «Центр технологического лидерства»;

«Программа» – Программа развития перспективных технологических проектов «От идеи к продукту», проводимая в соответствии с настоящим Положением;

«Продуктовая гипотеза» – предположение о свойствах будущего продукта, его ценности для целевой аудитории и способности решать конкретную проблему потребителя, основанное на результатах научных исследований;

«Продуктовый менеджер» – специалист, назначаемый Организатором из реестра верифицированных продуктовых менеджеров;

«Проект» – технологический проект, в основе которого лежит продуктовая гипотеза, основанная на полученных результатах научных исследований, предполагающий создание продукта и формирование модели коммерциализации и масштабирования;

«Промышленный партнер» – юридическое лицо (коммерческая или некоммерческая организация), зарегистрированное на территории Российской Федерации (или её представительство, имеющее коммерческий доход), имеющее подтвержденный опыт вывода на рынок продукта, процесса или услуги в целевом секторе;

«Соглашение о реализации и финансировании» – документ, заключаемый между Организатором и Участником Программы, получившим одобрение Инвестиционного комитета, определяющий права, обязанности и ответственность сторон, включая условия и порядок предоставления финансирования;

«Сопровождение (Акселерация)» – комплекс мероприятий по сопровождению Проекта, включающий менторскую поддержку, обучение, консультации, содействие в привлечении инвестиций и выстраивании партнёрств;

«Трекер» – закрепленный за Командой специалист, осуществляющий мониторинг и оценку хода реализации Проекта в соответствии с календарным планом;

«Уровни готовности» – система показателей, характеризующих степень зрелости Проекта по направлениям: технологическая готовность (ГОСТ Р 58100-2018), рыночная готовность, производственная готовность и инвестиционная готовность (ГОСТ Р 71729-2024);

«Участник Программы» («Команда») – технологическая команда, прошедшая регистрацию и допущенная к участию в Программе в установленном настоящим Положением порядке;

«Экспертный совет» – постоянно действующий экспертный коллегиальный орган Программы, осуществляющий научно-техническую и бизнес-экспертизу Проектов, оценку их соответствия критериям отбора и подготовку рекомендаций для Инвестиционного комитета, а также приемку этапов реализуемых Проектов.

### 3. Общая информация о Программе

3.1. Программа включает в себя следующие основные этапы:

1. Регистрация Участников Программы и подача заявок (1 этап);
2. Дистанционный этап отбора (2 этап);
3. Очный этап отбора (3 этап);
4. Рассмотрение Проектов Экспертным советом (4 этап);
5. Рассмотрение Проектов Инвестиционным комитетом и принятие решения о предоставлении финансирования (5 этап);
6. Заключение Соглашения о реализации и финансировании;
7. Реализация Проекта и его сопровождение (акселерация).

3.2. Сроки проведения Программы (в том числе сроки начала и окончания этапов) публикуются на Официальном сайте Программы. Сроки могут быть изменены Организатором в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Участников Программы посредством публикации информации на Официальном сайте Программы.

3.3. Место проведения очных мероприятий (очного этапа) определяется Организатором и размещается на Официальном сайте Программы.

3.4. Официальный сайт Программы: <https://grants.techlead.institute/>.

3.5. Участие в Программе является бесплатным. При этом Участники Программы несут все расходы, связанные с проездом к месту проведения очных мероприятий, проживанием, питанием и иные расходы, самостоятельно.

### 4. Требования к Участникам Программы

4.1. К участию в Программе допускаются технологические команды (Команды), состоящие из физических лиц и удовлетворяющие условиям, предусмотренным настоящим разделом.

4.2. Численный состав Команды должен составлять не менее 3 (трёх) и не более 7 (семи) человек.

4.3. Заявителем от Команды выступает руководитель Проекта (далее – Руководитель проекта), который действует от имени и в интересах всех членов Команды при взаимодействии с Организатором.

4.4. Руководитель проекта должен соответствовать следующим требованиям:

4.4.1. Являться гражданином Российской Федерации на весь период участия в Программе;

4.4.2. Состоять в трудовых отношениях с университетом или научным институтом на условиях основного места работы на весь период участия в Программе;

4.4.3. Иметь документированный опыт руководства научными, технологическими или инновационными проектами.

4.5. В состав Команды должен входить хотя бы один член (в том числе возможно сам Руководитель проекта), являющийся автором научных исследований, результаты которых лежат в основе заявляемого Проекта. Указанное обстоятельство подтверждается ссылками на публикации, патентами, отчётами о научно-исследовательских работах или иными документами, представляемыми в составе заявки.

4.6. В состав Команды могут входить физические лица, работающие в различных организациях (в том числе в промышленных компаниях, организациях инновационной инфраструктуры, иных юридических лицах любой организационно-правовой формы), а также лица, не состоящие в трудовых отношениях с какими-либо организациями. При этом все члены Команды при подаче заявки подтверждают свое согласие с настоящим Положением и отсутствие ограничений на участие в Программе, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. К заявке на участие в Программе Руководитель проекта обязан приложить письменное согласие университета или научного института, в котором он работает, на его участие в Программе и на реализацию заявляемого Проекта. Указанное согласие должно быть оформлено на официальном бланке организации, подписано руководителем организации или уполномоченным им лицом и скреплено печатью организации (при наличии). В согласии должно быть отражено:

4.7.1. Подтверждение того, что Проект не нарушает права и законные интересы организации;

4.7.2. Согласие организации на возможное приобретение и принятие на баланс организации научного оборудования в случае, если сметой Проекта предусмотрено его приобретение и дальнейшая передача организации.

4.8. Команда обязана предоставить письменное подтверждение того, что заявляемый Проект на момент подачи заявки не получает финансирование из других источников (грантов, субсидий, договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инвестиционных соглашений и т.п.), которое может повлечь двойное финансирование одних и тех же работ. Подтверждение оформляется в виде заявления, подписанного всеми членами

Команды (или Руководителем проекта от имени Команды), и представляется в составе заявки.

4.9. Не допускаются к участию в Программе:

4.9.1. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4.9.2. Лица, в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение суда о нарушении прав на объекты интеллектуальной собственности третьих лиц;

4.9.3. Лица, состоящие в близком родстве или свойстве с членами Экспертного совета, Инвестиционного комитета или работниками Организатора, если это может повлиять на объективность отбора (конфликт интересов);

4.9.4. Лица, ранее исключенные из Программы за нарушение настоящего Положения;

4.9.5. Работники Организатора, а также лица, выполняющие работы или оказывающие услуги для Организатора на основании гражданско-правовых договоров, в период действия таких договоров и в течение одного года после их прекращения.

4.10. В случае изменения состава Команды после подачи заявки (в том числе в связи с заменой или исключением члена Команды) Руководитель проекта обязан незамедлительно уведомить Организатора. Замена члена Команды допускается при условии, что новый член Команды соответствует всем требованиям, установленным настоящим разделом.

4.11. Каждый Заявитель (Руководитель проекта) и каждый член Команды вправе подать только одну заявку с одним проектом в рамках Программы. Одно и то же физическое лицо не может входить в состав нескольких Команд (с разными Заявителями) и не может участвовать в нескольких проектах одновременно. В случае выявления факта участия одного физического лица в двух и более заявках (проектах) все такие заявки подлежат отклонению на любом этапе отбора, а в случае, когда финансирование уже предоставлено – расторжению Соглашения о реализации и финансировании в одностороннем порядке с требованием возврата полученных средств.

## 5. Требования к Проектам

5.1. Проекты, подаваемые на участие в Программе, должны соответствовать одному из направлений, определённых в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, а также удовлетворять условиям, предусмотренным настоящим разделом.

5.2. В рамках Программы устанавливаются два направления (трека) поддержки проектов:

5.2.1. Направление «От идеи до продукта» («Трек 1») – поддержка Команд для проверки концепции, создания прототипа и демонстрации коммерческого потенциала. В рамках данного направления поддерживаются проекты, направленные на перевод результатов научных исследований в технологические решения с коммерческим потенциалом.

5.2.2. Направление «От продукта до рынка» («Трек 2») – поддержка Команд для развития и масштабирования, вывода продукта на рынок с участием промышленного или инвестиционного партнёра. Проект предполагает создание партнёрских отношений между командой и сторонними организациями (промышленные предприятия, инвестиционные партнёры). Такое партнёрство является необходимым условием для успешного вывода продукта на рынок. Заявки на участие в Треке 2 без подтверждённого участия промышленного или инвестиционного партнёра возвращаются без рассмотрения.

5.3. Проекты по обоим направлениям должны включать следующие пять обязательных элементов:

5.3.1. Разработка и совершенствование технологии. Проект должен быть направлен на создание минимально жизнеспособного продукта, проверку концепции, разработку прототипа или масштабирование технологии на основе выявленных пробелов в знаниях, препятствующих коммерциализации. Результатом должны стать новые знания (интеллектуальная ценность), позволяющие решить техническую проблему и приблизить технологию к рынку.

5.3.2. Демонстрация потенциала коммерциализации. Заявка должна включать детализированную информацию о:

- а) потребности рынка, целевой отрасли, ценностном предложении и целевом клиенте;
- б) каналах продаж и дистрибуции, цепочке поставок;
- в) предварительной стратегии в области интеллектуальной собственности (свобода деятельности, патентоспособность, режим коммерческой тайны);
- г) нормативных препятствиях (при наличии).

К заявке прилагаются доказательства того, что ранее проведённые исследования или результаты изучения потребностей клиентов легли в основу предлагаемого Проекта. Для подтверждения рыночного потенциала Команда обязана представить не менее одного и не более трёх писем поддержки от потенциальных пользователей (клиентов) или партнёров по коммерциализации, которые не являются соисполнителями по проекту. Письмо должно содержать конкретное описание коммерческого потенциала и общественной ценности технологии.

5.3.3. Партнёрские отношения. Для проектов Трека 2 наличие промышленного или инвестиционного партнёра является обязательным. Для проектов Трека 1 рекомендуется партнёрство с промышленными, академическими или некоммерческими организациями. В заявке должны быть раскрыты роль и формы участия партнеров в реализации Проекта.

5.3.4. Обучение и развитие лидерских качеств в сфере разработки и внедрения продуктовых решений. Проект должен предусматривать план обучения для членов Команды, который включает цели обучения, ожидаемые результаты и план оценки.

По решению Организатора, согласованному с Командой, в план обучения может быть включена выездная международная экспедиция. Участие в выездной международной экспедиции не является обязательным для всех Проектов и осуществляется только при условии целесообразности, подтверждённой Экспертным советом, а также при наличии соответствующих средств в утверждённой смете Проекта.

Сметой Проекта должно быть предусмотрено выделение средств на обучение в объёме, определяемом Организатором и отражаемом в календарном плане.

5.3.5. В заявке должен быть представлен план мероприятий, направленных на вовлечение молодых учёных (до 35 лет) в реализацию Проекта.

5.4. Проект должен основываться на результатах ранее проведённых научных исследований, завершённых не ранее чем за 5 (пять) лет до года подачи заявки. Указанные результаты должны быть подтверждены публикациями, патентами, отчётами о научно-исследовательских работах или иными документами, представленными в заявке. Проекты, не имеющие документально подтверждённого научного задела, к участию в Программе не допускаются.

5.5. Требования к результату реализации Проекта:

5.5.1. Созданный и протестированный минимально жизнеспособный продукт;

5.5.2. Сформированная и утверждённая Экспертным советом модель коммерциализации и масштабирования (включая бизнес-модель, дорожную карту вывода на рынок, предварительную стратегию в области интеллектуальной собственности);

5.5.3. Для Трека 2 – отчёт о пилотном внедрении или тестировании на мощностях партнёра;

5.5.4. Отчет о динамике развития команды;

5.5.5. Выход на новый этап привлечения инвестиций согласно уровням инвестиционной готовности проекта (ГОСТ Р 71729 – 2024).

5.6. Не принимаются к рассмотрению Проекты, направленные исключительно на:

5.6.1. Фундаментальные исследования, не связанные с созданием продукта;

5.6.2. Клинические испытания и исследования безопасности;

5.6.3. Маркетинг, продажи, привлечение инвестиций;

5.6.4. Юридические услуги по регистрации интеллектуальной собственности (за исключением первичного патентования);

5.6.5. Приобретение лабораторного оборудования общего назначения, не связанного напрямую с созданием продукта;

5.6.6. Проведение работ, которые полностью финансируются за счёт иных грантов, субсидий или договоров (исключается двойное финансирование).

5.7. Для целей настоящей Программы Проекты подлежат классификации Заявителем по одной из следующих категорий:

5.7.1. Импортозамещение (обеспечение технологического суверенитета).

К указанной категории относятся проекты, направленные на создание технологий, продуктов, процессов или услуг, которые позволяют заменить на российском рынке продукцию (технологии) ушедших или уходящих иностранных вендоров, а также снизить зависимость критических отраслей экономики Российской Федерации от импорта.

Проекты данной категории ориентированы преимущественно на внутренний рынок и не предполагают выхода на мировые рынки (за исключением единичных поставок в дружественные страны в рамках кооперации).

Технические и экономические параметры разрабатываемого решения находятся на уровне лучших доступных аналогов, существующих на российском рынке, либо превосходят их, но без обязательного превосходства над мировыми лидерами.

Ключевым результатом таких проектов является снижение доли импорта в целевом сегменте и повышение технологической независимости Российской Федерации.

5.7.2. Превосходящие по параметрам мировые аналоги.

К указанной категории относятся проекты, которые создают технологию, продукт, процесс или услугу с измеримыми, документально подтверждёнными конкурентными преимуществами по сравнению с лучшими существующими российскими и мировыми решениями.

Проекты данной категории в обязательном порядке выходят на внешние (мировые) рынки наряду с российским рынком либо ориентированы преимущественно на экспорт.

Преимущества должны быть подтверждены математическими моделями, результатами испытаний прототипов, сравнительными таблицами характеристик или иными объективными данными, представленными в заявке.

Ключевым результатом таких проектов является завоевание доли международного рынка и формирование устойчивых экспортных поставок.

### 5.7.3. Лидерские (прорывные) технологии.

К указанной категории относятся проекты, которые создают принципиально новую технологию, не имеющую мировых аналогов на момент подачи заявки, либо открывающую новый класс продуктов, процессов или услуг, которые ранее отсутствовали на рынке.

Проекты данной категории нацелены на захват глобального рынка и создание новой индустрии (или подотрасли), где российская разработка становится мировым лидером.

Обоснование отнесения к данной категории требует представления результатов патентных исследований, подтверждающих отсутствие аналогов, а также описания потенциального влияния на формирование новых рыночных ниш.

Ключевым результатом таких проектов является выход на международные рынки с продуктом, не имеющим прямых конкурентов, и установление глобальных стандартов в соответствующей области.

5.8. Заявитель при заполнении заявки обязан выбрать одну из указанных категорий. Ошибочная или необоснованная классификация может служить основанием для снижения оценки по критерию «Потенциал коммерциализации и вклад в технологическое лидерство». Организатор и Экспертный совет вправе пересмотреть классификацию Проекта по итогам экспертизы.

## 6. Регистрация Участников Программы и подача заявки (1 этап)

6.1. Заявки на участие в Программе подаются Заявителем в электронном виде посредством заполнения соответствующей формы в личном кабинете Программы.

6.2. Заявка подписывается простой электронной подписью Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.3. Регистрацию проходит Заявитель – Руководитель проекта. После регистрации Заявитель добавляет в личном кабинете Программы информацию обо всех членах Команды. Каждый член Команды должен предоставить согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и портфолио, содержащее сведения о своей профессиональной квалификации и опыте.

6.4. Заявка подается путем заполнения паспорта Проекта (включая описание технологического решения, продуктовой гипотезы, команды, предварительного календарного плана и бюджета) и прикрепления дополнительных материалов в форматах docx, xlsx, pdf, pptx в специальных разделах личного кабинета Программы.

6.5. Заявки подаются в сроки, установленные информационным сообщением о начале приема заявок. Заявки, поданные после окончания срока приема, не рассматриваются.

6.6. После завершения сбора заявок Организатор проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия формальным требованиям и условиям Программы, установленным настоящим Положением.

6.7. Организатор направляет Заявителю уведомление о прохождении (непрохождении) на следующий этап посредством личного кабинета Программы, а также по электронной почте, указанной Заявителем при регистрации, (далее соответственно – личный кабинет и электронная почта).

6.8. Заявки, успешно прошедшие формальную экспертизу, передаются Организатором для проведения содержательной экспертизы с привлечением внешних экспертов (рецензентов).

6.9. Для проведения экспертизы Организатор формирует пул внешних экспертов из числа представителей научных организаций, промышленных предприятий, технологических компаний, венчурных фондов и организаций инновационной инфраструктуры, обладающих необходимыми компетенциями в соответствующих областях науки, техники или рынка.

6.10. Каждая заявка направляется не менее чем двум и не более чем пяти внешним экспертам. Рецензенты отбираются Организатором с учётом профиля заявки и обеспечивают отсутствие конфликта интересов с Заявителем и членами Команды.

6.11. Заявитель вправе при подаче заявки рекомендовать кандидатуры рецензентов (с указанием их квалификации), а также указать лиц (организации, физические лица), которые, по мнению Заявителя, не должны привлекаться к оценке его заявки, с обоснованием причин. Организатор учитывает указанные рекомендации при назначении рецензентов, но не ограничен ими.

6.12. Каждый рецензент проводит оценку заявки по критериям, установленным разделом 11 настоящего Положения.

6.13. Организатор на основе полученных экспертных оценок определяет перечень Команд, допущенных к участию в дистанционном этапе (2 этап).

6.14. Организатор вправе запросить у Заявителя дополнительные материалы или разъяснения, необходимые для проведения экспертизы.

6.15. Организатор уведомляет Команды о допуске (недопуске) к дистанционному этапу посредством личного кабинета и электронной почты в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения содержательной экспертизы.

## 7. Дистанционный этап (2 этап)

7.1. Командам, успешно прошедшим регистрацию, экспертизу первого этапа и удовлетворяющим требованиям Программы, Организатор предоставляет доступ к дистанционному этапу.

7.2. В ходе дистанционного этапа каждый член Команды в индивидуальном порядке проходит тестирование для оценки их управленческого и инновационного потенциала, компетенций в области технологического предпринимательства, навыков анализа рынка и работы с информацией. Порядок и сроки прохождения тестирования устанавливаются Организатором и доводятся до сведения Команд посредством личного кабинета.

7.3. Наряду с прохождением тестирования в ходе дистанционного этапа Команда уточняет Проект в части технологических характеристик, оценки рынка и бизнес-модели. В личном кабинете Команде предоставляется возможность загрузить дополнительные подтверждающие материалы, включая результаты патентных исследований, анализ конкурентной среды, протоколы встреч с потенциальными заказчиками.

7.4. По итогам дистанционного этапа каждая Команда получает индивидуальную обратную связь в электронной форме через личный кабинет, содержащую перечень выявленных дефицитов и рекомендации по их устранению.

7.5. На основе анализа результатов прохождения тестирования и экспертной оценки уточненных материалов заявок Организатор определяет Команды, которые допускаются к участию в очном этапе (3 этап), и уведомляет их в порядке, предусмотренном пунктом 6.15 настоящего Положения.

## 8. Очный этап (3 этап)

8.1. Команды, успешно прошедшие дистанционный этап, допускаются к участию в очном этапе Программы.

8.2. Очный этап проводится по адресу, в даты и время, которые определяются Организатором и доводятся до сведения Команд не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до его начала посредством личного кабинета.

8.3. Очный этап проводится в формате многодневной сессии, в рамках которой Команды под руководством экспертов Организатора и приглашенных специалистов осуществляют доработку своих Проектов, включая:

8.3.1. Формирование детализированной модели коммерциализации и масштабирования;

8.3.2. Подготовку инвестиционной презентации;

8.3.3. Проведение сессий по изучению потребностей целевых клиентов;

8.3.4. Формирование полного пакета документов для рассмотрения Экспертным советом, включая подробную смету расходов и календарный план;

8.3.5. Доработку технического задания на создание минимально жизнеспособного продукта и архитектуры решения.

8.4. Участники Команды обязаны посещать все мероприятия очного этапа, предусмотренные расписанием. В случае пропуска членом Команды мероприятий очного этапа без уважительной причины Организатор вправе принять решение об исключении Команды из Программы в порядке, предусмотренном разделом 15 настоящего Положения.

8.5. За каждой Командой на время проведения очного этапа закрепляется продуктовый менеджер, который оказывает Команде содействие в прохождении этапа. Порядок взаимодействия Команды с продуктовым менеджером устанавливается регламентом, утверждаемым Организатором.

8.6. По завершении очного этапа Команда в течение срока, установленного Организатором, формирует итоговый пакет документов и направляет его посредством личного кабинета.

8.7. Состав и формы итогового пакета документов (включая требования к презентации, смете, календарному плану, стратегии вывода на рынок, плану управления интеллектуальной собственностью) устанавливаются Организатором.

8.8. По окончании очного этапа Организатор на основе представленных Командами итоговых пакетов документов проводит экспертизу и определяет перечень Проектов, рекомендуемых к рассмотрению Экспертным советом.

## 9. Экспертный совет

9.1. Экспертный совет является постоянно действующим экспертным коллегиальным органом Программы, осуществляющим функции научно-технической и бизнес-экспертизы Проектов, оценки их соответствия критериям отбора, подготовки рекомендаций Инвестиционному комитету, а также приемки этапов реализуемых Проектов.

9.2. Экспертный совет формируется Организатором из числа ведущих российских и международных ученых, представителей промышленных предприятий, технологических компаний, институтов развития, венчурных фондов и организаций инновационной инфраструктуры.

9.3. Количественный и персональный состав Экспертного совета, порядок его формирования, порядок работы, порядок подготовки и оформления решений, а также иные вопросы деятельности Экспертного совета регулируются отдельным Положением об Экспертном совете, утверждаемым Организатором.

9.4. Экспертный совет в рамках своей компетенции вправе запрашивать у Команд дополнительные материалы и разъяснения, необходимые для принятия обоснованного решения по Проекту.

9.5. Рассмотрение заявок Экспертным советом после завершения очного этапа (3 этапа) осуществляется в следующем порядке:

9.5.1. Организатор передаёт Экспертному совету итоговые пакеты документов, сформированные Командами по итогам очного этапа.

9.5.2. Заседание Экспертного совета проводится очно, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи, а также в форме заочного голосования по решению Организатора. Даты, время и формат заседания доводятся до сведения Команд не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения.

9.5.3. Каждая Команда, допущенная к рассмотрению Экспертным советом, представляет свой Проект в форме устной презентации. Презентация должна охватывать следующие обязательные разделы:

- а) описание технологического решения и его новизны;
- б) результаты проверки продуктовой гипотезы;
- в) целевой рынок и бизнес-модель (ценностное предложение, целевые сегменты, каналы сбыта);
- г) конкурентные преимущества (с обоснованием категории импортозамещение / превосходящие мировые аналоги / лидерские технологии);
- д) команда проекта (роли, компетенции, полнота);
- е) запрашиваемый объём финансирования, выбранная модель финансирования и календарный план;
- ж) ожидаемые результаты и влияние на технологический суверенитет / экспортный потенциал.

9.5.4. Неявка Команды на заседание Экспертного совета без уважительной причины приравнивается к отказу от дальнейшего участия в Программе.

9.5.5. После завершения презентаций и ответов на вопросы по всем рассматриваемым Проектам Экспертный совет проводит закрытое совещание, в ходе которого каждый член совета оценивает Проекты в соответствии с критериями, установленными разделом 11 настоящего Положения.

9.5.6. По итогам совещания Экспертный совет принимает решение по каждому Проекту в виде:

- а) рекомендации Инвестиционному комитету о предоставлении финансирования (с указанием рекомендуемого объёма и модели финансирования);
- б) рекомендации о направлении Проекта на доработку (с установлением срока для устранения недостатков, не превышающего 30 календарных дней);

в) рекомендации об отклонении Проекта (с указанием мотивированных причин).

9.5.7. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета при наличии кворума. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9.5.8. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём совета. Копия протокола в части, касающейся конкретной Команды, направляется Руководителю проекта посредством личного кабинета в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания.

9.6. Проекты, получившие рекомендацию Экспертного совета о предоставлении финансирования, передаются на рассмотрение Инвестиционного комитета в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

## 10. Инвестиционный комитет

10.1. Инвестиционный комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Программы, осуществляющим рассмотрение Проектов, рекомендованных Экспертным советом, и принимающим окончательное решение о предоставлении финансирования в соответствии с выбранной моделью финансирования.

10.2. Инвестиционный комитет формируется Организатором из числа представителей Организатора, Генерального партнера, а также приглашенных экспертов в области венчурного инвестирования, корпоративных финансов и коммерциализации технологий.

10.3. Состав и порядок деятельности Инвестиционного комитета (включая требования к персональному составу, процедуре голосования и оформлению итоговых протоколов) регулируются отдельным Положением об Инвестиционном комитете, утверждаемым Организатором.

10.4. Решения Инвестиционного комитета оформляются протоколом и являются окончательными. Инвестиционный комитет вправе:

10.4.1. Одобрить Проект с указанием рекомендуемого объема финансирования и модели финансирования;

10.4.2. Отклонить Проект с указанием мотивированных причин отказа;

10.4.3. Направить Проект на доработку с установлением срока для устранения недостатков (не более 30 календарных дней).

10.5. По итогам заседания Инвестиционного комитета Организатор уведомляет Команды о принятом решении посредством личного кабинета в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10.6. С Командами, в отношении которых Инвестиционным комитетом принято положительное решение о предоставлении финансирования, Организатор заключает Соглашение о реализации и финансировании Проекта в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выхода протокола.

## 11. Критерии оценки

11.1. Оценка Проектов осуществляется по следующим укрупненным группам критериев:

11.1.1. Научно-техническая значимость и новизна. Оценивается в том числе по трехуровневой шкале технологического превосходства:

– уровень I («Импортозамещение»): проект предлагает решение, которое позволяет заменить на рынке продукт/технология ушедшего или уходящего иностранного вендора, при этом технические параметры находятся на уровне текущих рыночных аналогов;

– уровень II («Превосходящие параметры»): проект имеет четкие, измеримые конкурентные преимущества над лучшими существующими российскими и мировыми решениями. Преимущества подтверждены математическими моделями, прототипами или данными предварительных испытаний;

– уровень III («Технологический прорыв (уровень страны)»): создаваемая технология может стать основой для новой индустрии или обеспечить десятикратный рост эффективности в существующей отрасли.

11.1.2. Потенциал коммерциализации и вклад в технологическое лидерство:

– качество бизнес-модели (ценностное предложение, целевые сегменты, каналы сбыта, экономика единицы);

– объем потенциального рынка (TAM, SAM, SOM);

– анализ конкурентной среды и конкурентные преимущества;

– соответствие классификации пункта 5.7 настоящего Положения.

11.1.3. Квалификация и потенциал команды:

– профессионально-управленческий баланс (ролевая структура команды);

– институциональная и командная устойчивость;

– лидерский потенциал и адаптивность руководителя (и ключевых членов команды);

– сетевое взаимодействие и открытость команды.

11.1.4. План коммерциализации и масштабирования:

– реалистичность плана;

– наличие писем поддержки от потенциальных потребителей/партнеров (не менее одного и не более трех);

- стратегия защиты интеллектуальной собственности;
- потенциал создания нового юридического лица (стартапа) и/или передачи технологии действующей компании.

11.1.5. План обучения и развития компетенций в сфере разработки и внедрения продуктов:

- наличие конкретных целей обучения, ожидаемых результатов и плана их оценки.

11.2. Эксперты оценивают Проект по установленным критериям на каждом этапе отбора участников в соответствии со шкалой оценки:

0 баллов – проект не удовлетворяет требованиям по данному критерию;

1 балл – есть критические недостатки в проекте по данному критерию;

2 балла – проект полностью удовлетворяет требованиям по данному критерию.

## 12. Модели финансирования и бюджет

12.1. Команда в рамках очного этапа самостоятельно, исходя из целесообразности и иных значимых факторов, формирует модель финансирования Проекта, которая наиболее полно соответствует стратегии его реализации и обеспечивает достижение ключевого результата (ключевых результатов) реализации Проекта и целям Команды. Возможные варианты моделей финансирования:

12.1.1. Создание совместной компании (СП):

– учреждение юридического лица с распределением долей. Финансирование предоставляется в качестве вклада в уставный капитал или по договору займа, конвертируемого в долю.

– доли участников определяется соглашением.

– интеллектуальная собственность, созданная до участия в Программе, вносится в СП как вклад команды/университета/научного института.

12.1.2. Финансирование НИОКР:

– заключение договора на выполнение опытно-конструкторских работ (ОКР) между Организатором (заказчик) и Исполнителем (юридическое лицо, представляющее команду).

– права на результаты: исключительные права могут быть закреплены за заказчиком с предоставлением безвозмездной лицензии команде (или наоборот), в зависимости от договоренности сторон.

12.1.3. Целевое пожертвование:

– заключение договора пожертвования между Организатором и получателем пожертвования на развитие проекта (некоммерческая организация, представляющая команду).

#### 12.1.4. Открытие субсчета на счетах Организатора:

– Организатор открывает отдельный субсчет для команды, денежные средства остаются на балансе Организатора. Команда осуществляет расходование средств через уполномоченных лиц Организатора в соответствии с утвержденной сметой.

12.2. Вышеприведенный список возможных вариантов моделей финансирования Проекта не является исчерпывающим и носит исключительно иллюстративный характер. Команда имеет право в рамках очного этапа сформировать и предложить иной проект модели финансирования Проекта.

12.3. Ограничений по направлениям расходования денежных средств в рамках указанных моделей нет, за исключением запретов, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения.

12.4. Объем финансирования определяется исходя из расчета стоимости Проекта, при этом максимальный размер финансирования на один Проект не должен превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей в год.

12.5. В случае если сметой Проекта предусмотрено приобретение оборудования, Заявитель обязан предоставить письменное согласие университета или научного института (основного места работы Заявителя) на принятие указанного оборудования на баланс организации безвозмездно от Организатора.

12.6. Финансирование предоставляется поэтапно в соответствии с календарным планом, утвержденным Экспертным советом. Открытие финансирования нового этапа осуществляется при условии достижения целей предшествующего этапа и экспертной оценки целесообразности дальнейшей реализации проекта, подтвержденной актом приемки этапа Экспертного совета.

12.7. В решении Инвестиционного комитета и Соглашении о реализации и финансировании фиксируются:

- общий объем финансирования;
- выбранная модель финансирования;
- направления расходования денежных средств (укрупненные статьи бюджета);
- календарный план с указанием целей и объемов финансирования по этапам (дорожная карта).

12.8. Изменения в направлениях расходования денежных средств инициируются Руководителем проекта и утверждаются Организатором на основании мотивированного обоснования.

### 13. Сопровождение (акселерация)

13.1. Команда, одобренная Инвестиционным комитетом, должна включить в состав команды продуктового менеджера и трекера проекта до заключения Соглашения о реализации и финансировании.

13.2. Продуктовый менеджер выбирается из реестра верифицированных продуктовых менеджеров, сформированного Организатором.

13.3. Команда обязана получить письменное согласие выбранного кандидата на участие в Проекте.

13.4. Команда вправе предложить собственную кандидатуру продуктового менеджера, который может быть включён в состав Команды при условии прохождения обязательной диагностики на наличие продуктовых компетенций и включения по её итогам в реестр верифицированных продуктовых менеджеров.

13.5. Трекер назначается Организатором на весь срок реализации Проекта.

13.6. По итогам работы трекера Команда вправе принять решение о включении трекера в состав авторов разработки или об ином формате его участия в конечном продукте (доля в проекте, вхождение в состав совета директоров создаваемой компании и т.п.).

13.7. Организация работ в ходе реализации Проекта:

13.7.1. Команда обязана проходить ежемесячную диагностику состояния команды, включающую оценку:

- реализации командного трека (распределение ролей, развитие компетенций);

- динамики движения по уровням технологической, рыночной, производственной и инвестиционной готовностей для достижения конечного результата.

13.7.2. По результатам ежемесячной диагностики Команда обязана выполнять рекомендуемые мероприятия, направленные на поддержку и развитие Команды (обучение, участие в закрытых мероприятиях, стратегические сессии) и Проекта (экспертные интервенции, консультации, питч-сессии, встречи с менторами и профильными специалистами). Перечень и формат рекомендуемых мероприятий определяются Организатором на основе результатов диагностики.

13.7.3. Команда обязана соблюдать рекомендации продуктового менеджера и реализовывать задачи, фиксируемые в дорожной карте проекта, под контролем трекера.

13.7.4. Трекер Проекта проводит не менее одной часовой встречи с Командой еженедельно для фиксации задач и результатов движения по дорожной карте. В указанной встрече обязательно присутствие Руководителя проекта и продуктового

менеджера. Остальные члены Команды приглашаются по мере необходимости по решению Руководителя проекта и/или продуктового менеджера.

13.7.5. По ходу реализации проекта Организатор проводит оценку дефицитов в Команде и динамики развития Команды.

13.8. Команда вправе инициировать замену продуктового менеджера по запросу, направленному Организатору, не ранее чем через один месяц после начала совместной работы. Замена допускается не более двух раз в течение одного календарного года. Новая кандидатура продуктового менеджера должна соответствовать требованиям пункта 13.2 настоящего раздела.

13.9. Порядок и формы отчётности (промежуточной и итоговой) утверждаются Организатором и доводятся до сведения Команды при заключении Соглашения о реализации и финансировании.

13.10. Отчётность по Проекту ведёт трекер.

13.11. Трекер и/или продуктовый менеджер вправе инициировать внеплановое заседание Экспертного совета для рассмотрения хода реализации Проекта и/или внесения изменений в Проект.

13.12. Закрытие каждого этапа Проекта осуществляет Экспертный совет.

13.13. На любом этапе реализации Экспертный совет вправе вынести мотивированное решение о нецелесообразности дальнейшего финансирования и представить его на рассмотрение Инвестиционному комитету.

13.14. Организатор вправе принять решение о закрытии Проекта на любом этапе в случае нарушения Командой условий Соглашения о реализации и финансировании, а также в случае отказа Команды от прохождения обязательной диагностики (входной или ежемесячной) или от выполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим разделом.

## 14. Информационная политика и освещение Программы

14.1. Организатор обеспечивает освещение Программы на Официальном сайте Организатора, в средствах массовой информации, социальных сетях, а также посредством рассылки информационных материалов.

14.2. Участники Программы дают Организатору и Генеральному партнеру безвозмездное право:

14.2.1. Использовать их наименования (в том числе сокращенные), фамилии, имена, отчества членов Команды, а также изображения (фотографии, видеозаписи), полученные в ходе проведения Программы, в информационных и рекламных целях, связанных с Программой, без выплаты вознаграждения;

14.2.2. Использовать информацию о поданных Проектах (кроме сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом тайну) в целях популяризации Программы, подготовки отчетов и аналитических материалов.

14.3. Организатор обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, содержащуюся в заявках Участников, третьим лицам без письменного согласия Заявителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также передачи такой информации Экспертному совету и Инвестиционному комитету для целей оценки Проекта.

14.4. Участники Программы обязуются упоминать Организатора и Генерального партнера в публичных выступлениях, публикациях и иных информационных материалах, связанных с Проектом, реализованным при поддержке Программы.

## 15. Основания для прекращения участия и дисквалификации

15.1. Участие Команды в Программе прекращается в следующих случаях:

15.1.1. Подача Командой заявления о добровольном выходе из Программы;

15.1.2. Дисквалификация Команды по основаниям, предусмотренным пунктом 15.2 настоящего Положения;

15.1.3. Невозможность продолжения участия Команды в связи с ликвидацией или реорганизацией университета или научного института, представляющей Команду, (основное место работы Заявителя);

15.1.4. Невыполнение требований настоящего Положения или иных документов, регламентирующих проведение Программы.

15.2. Дисквалификация Команды (исключение из Программы) осуществляется Организатором в одностороннем порядке без согласия Команды при наличии одного из следующих оснований:

15.2.1. Непредоставление отчетной документации в установленный срок;

15.2.2. Нецелевое использование денежных средств, подтвержденное актом проверки Организатора или уполномоченного им лица;

15.2.3. Разглашение конфиденциальной информации об Организаторе, Генеральном партнере, других Командах или Экспертном совете, ставшей известной в ходе участия в Программе;

15.2.4. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе, членах Команды или Проекте при заполнении заявки, анкеты, в ходе проведения интервью или иных мероприятий Программы;

15.2.5. Неявка члена Команды на очный этап, предусмотренных расписанием очного этапа;

15.2.6. Наличие у одного из членов Команды неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности;

15.2.7. Фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, а равно размещение указанных материалов в сети «Интернет», социальных сетях или других открытых источниках информации без письменного согласия Организатора;

15.2.8. Недобросовестное выполнение конкурсных заданий на всех этапах Программы, включая недобросовестное заимствование авторского контента для выполнения заданий.

15.3. При возникновении основания для дисквалификации в отношении одного из членов Команды Организатор вправе принять решение о дисквалификации всей Команды либо о замене исключенного члена Команды. Замена члена Команды допускается при условии, что новый член Команды соответствует требованиям настоящего Положения и не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня исключения будет зарегистрирован на личном кабинете. Количество замененных членов Команды за весь период участия Команды в Программе не может превышать 2 (двух) человек.

15.4. Решение о дисквалификации принимается Организатором на основании представления трекера, продуктового менеджера или иного уполномоченного лица Организатора. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения Команды посредством личного кабинета в течение 3 (трех) рабочих дней.

15.5. Объем финансирования, выданный Команде до момента ее дисквалификации, подлежит возврату Организатору в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о дисквалификации.

## 16. Интеллектуальная собственность

16.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные Участниками Программы самостоятельно до участия в Программе, сохраняются за их правообладателями.

16.2. Исключительные права на РИД, созданные в ходе реализации Проекта, принадлежат Команде (авторам соответствующих РИД) и/или представляемому Командой университету/научному институту в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и соглашением, заключенным между членами Команды.

16.3. Участник Программы предоставляет Организатору безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование РИД, созданных в ходе реализации Проекта, на срок действия исключительного права в целях:

16.3.1. Подготовки аналитических и отчетных материалов об итогах реализации Программы;

16.3.2. Размещения информации о Проекте на Официальном сайте Программы и в рекламно-информационных материалах Организатора и Генерального партнера;

16.3.3. Проведения презентаций Проекта перед потенциальными инвесторами, промышленными партнерами и иными третьими лицами в целях содействия коммерциализации РИД.

16.4. Команда обязуется принять все необходимые меры для охраны РИД, созданных в ходе реализации Проекта, включая своевременную подачу заявок на выдачу патентов, регистрацию программ для ЭВМ и баз данных, а также соблюдение режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау (секретов производства).

16.5. В случае предоставления финансирования по модели «Создание совместной компании» права на РИД, созданные в ходе реализации Проекта, вносятся в качестве вклада в уставный капитал создаваемого юридического лица в порядке и на условиях, определенных Соглашением о реализации и финансировании и учредительными документами создаваемого юридического лица.

16.6. Команда обязуется не допускать нарушения прав на РИД третьих лиц при реализации Проекта. В случае предъявления третьими лицами претензий к Организатору, связанных с нарушением прав на РИД при использовании результатов Проекта, Команда обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет, а также возместить Организатору все документально подтвержденные убытки, понесенные в связи с предъявлением таких претензий.

## 17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Организатором.

17.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Организатором в одностороннем порядке с обязательным размещением актуальной версии на Официальном сайте Программы не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты вступления изменений в силу.

17.3. Участие в Программе означает полное и безоговорочное принятие Участником Программы настоящего Положения, а также всех изменений и дополнений к нему.

17.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Организатором в пределах его компетенции в соответствии со сложившейся практикой проведения аналогичных программ и действующим законодательством Российской Федерации.

17.5. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Программы, подлежат разрешению в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Организатора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.6. Обработка персональных данных Участников Программы осуществляется Организатором в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных, размещенной на Официальном сайте Программы.