

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 28 марта 2016 г. N 1135**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
МОЛОДЫМ УЧЕНЫМ И СПЕЦИАЛИСТАМ В СФЕРЕ НАУЧНОЙ  
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В целях совершенствования муниципальной поддержки деятельности молодых ученых и специалистов на территории города Новосибирска, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий молодым ученым и специалистам в сфере научной и инновационной деятельности (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 26.07.2010 N 242 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города субсидий молодым ученым и специалистам в сфере инновационной деятельности";

от 03.11.2010 N 4004 "О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города субсидий молодым ученым и специалистам в сфере инновационной деятельности, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.07.2010 N 242";

от 21.01.2011 N 318 "О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города субсидий молодым ученым и специалистам в сфере инновационной деятельности, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.07.2010 N 242".

3. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска  
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение  
к постановлению  
мэрии города Новосибирска  
от 28.03.2016 N 1135

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ МОЛОДЫМ УЧЕНЫМ**  
**И СПЕЦИАЛИСТАМ В СФЕРЕ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий молодым ученым и специалистам в сфере научной и инновационной деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.08.1996 N 127-ФЗ

"О науке и государственной научно-технической политике", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2015 N 7516 "Об утверждении муниципальной программы "Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска" на 2016 - 2020 годы" в целях стимулирования научной и инновационной деятельности на территории города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет категории и критерии отбора физических лиц, имеющих право на получение грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (далее - гранты), цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

1.3. Гранты предоставляются физическим лицам, которые проживают в городе Новосибирске, активно занимаются научной, научно-технической или инновационной деятельностью в научных и образовательных организациях, а также в организациях, один из видов осуществляемой деятельности которых входит в раздел "Научные исследования и разработки" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст (далее - организация, осуществляющая научные исследования и разработки), и являются:

студентами и аспирантами образовательных организаций высшего образования в возрасте до 30 лет включительно;

научными работниками и специалистами научных организаций, образовательных организаций высшего образования, имеющими на момент подачи заявки ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет включительно либо ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет включительно;

сотрудниками (в том числе руководителями) организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, в возрасте до 35 лет включительно.

1.4. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств - департаментом промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее - департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее - бюджет города).

1.5. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

1.6. Размер предоставляемого гранта не может превышать 500000,0 рубля.

## 2. Цели и условия предоставления грантов

2.1. Предоставление грантов осуществляется в целях возмещения затрат, связанных с выполнением лицом, указанным в пункте 1.3 Порядка (далее - заявитель), научных и (или) научно-технических работ, а также работ по разработке и (или) внедрению инновационных продуктов, технологий (далее - научные работы), на:

приобретение специального оборудования (в том числе электронно-вычислительной техники), расходных материалов, комплектующих, необходимых для проведения научных работ;

оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями;

оплату научных и (или) научно-технических работ соисполнителями - сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями по договорам гражданско-правового характера;

приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для проведения научных работ;

участие заявителя в выездных мероприятиях по теме научной работы;  
оплату публикаций по теме научной работы;  
оплату расходов на регистрацию интеллектуальной собственности, в том числе: патентный поиск, подготовку заявки, взносы и пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности.

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

2.2.1. Соответствие тематики научной работы одному из следующих направлений сферы городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска:

энергетика;  
водоснабжение и водоотведение;  
жилищное и коммунальное хозяйство;  
транспорт;  
охрана окружающей среды и природных ресурсов;  
благоустройство и озеленение;  
строительство и архитектура;  
социальная поддержка населения;  
связь и информатизация;  
чрезвычайные ситуации и обеспечение пожарной безопасности;  
образование.

2.2.2. Представление документов в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

2.2.3. Осуществление заявителем расходов на цели научной работы в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и (или) в течение периода от даты подачи заявки до 1 декабря года предоставления гранта.

### 3. Порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурса на предоставление грантов в форме субсидий молодым ученым и специалистам в сфере научной и инновационной деятельности (далее - конкурс).

3.2. Конкурс проводится комиссией по содействию инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска (далее - комиссия).

3.3. Организация проведения конкурсов и техническое обеспечение работы комиссии возлагается на департамент.

3.4. Решение о проведении конкурса принимает начальник департамента. Извещение о проведении конкурса публикуется в периодическом печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска" и размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт города Новосибирска) не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока приема заявок.

3.5. Извещение должно содержать следующие сведения:

дату, время, место проведения конкурса;  
общую сумму грантов, максимальный размер одного гранта;  
порядок ознакомления с процедурой и условиями конкурса;  
порядок оформления заявок на участие в конкурсе, дату начала и окончания приема заявок;  
критерии отбора победителей конкурса;  
способ уведомления об итогах конкурса;  
срок для заключения договора о предоставлении гранта;  
номер контактного телефона, адрес электронной почты и местонахождение лиц, ответственных за прием заявок на участие в конкурсе.

3.6. Для участия в конкурсе заявитель подает лицу, ответственному за прием заявок на участие в конкурсе, указанному в извещении о конкурсе, следующие документы:

заявку на участие в конкурсе, заполненную по форме приложения к Порядку (далее - заявка) на бумажном носителе и в электронной форме (направляется на адрес электронной почты, указанный в извещении);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;  
копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия

представителя заявителя (в случае если с заявкой обращается представитель заявителя);  
копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) в городе Новосибирске;

справку с места учебы или работы, подтверждающую, что заявитель учится или работает в данной организации (с указанием наименования организации, должности соискателя);

ходатайство ученого совета научной или образовательной организации, руководителя организации, осуществляющей научные исследования или разработки, в которой работает заявитель, о предоставлении заявителю гранта с указанием значимости результатов, полученных в рамках научной работы, а также личного вклада заявителя в достижение полученных результатов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявки;

документы, подтверждающие наличие у заявителя ученой степени или ученого звания (в случае если с заявкой обращается лицо, указанное в абзаце третьем пункта 1.3 Порядка);

копии финансовых документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 2.1 Порядка (в случае подачи заявки о предоставлении гранта на возмещение затрат, понесенных в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки);

обоснование (смету) планируемых затрат по видам затрат, указанных в пункте 2.1 Порядка (в случае подачи заявки о предоставлении гранта на возмещение затрат, планируемых к осуществлению в период от даты подачи заявки до 1 декабря года предоставления гранта);

согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов, либо они должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при ее наличии).

3.7. Каждый заявитель имеет право подать только одну заявку.

3.8. Основаниями для отказа в признании заявителя участником конкурса являются:

несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 1.3 Порядка;

несоблюдение целей и (или) условий предоставления грантов, предусмотренных разделом 2 Порядка;

подача заявки на сумму более 500000,0 рубля;

представление недостоверной информации;

нарушение установленных в извещении о конкурсе сроков подачи заявки.

3.9. Поданная заявка может быть отозвана заявителем до дня заседания комиссии по подведению итогов конкурса путем направления письменного заявления об отзыве заявки организатору конкурса.

3.10. Лица, ответственные за прием заявок на участие в конкурсе, регистрируют все поданные заявки в журнале учета заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий молодым ученым и специалистам в сфере научной и инновационной деятельности с указанием:

даты и времени подачи заявки;

фамилии и инициалов заявителя;

фамилии и инициалов представителя заявителя (в случае если заявка подана представителем заявителя);

тематики научной работы в соответствии с подпунктом 2.2.1 Порядка;

вида организации, в которой учится или работает заявитель (образовательная организация высшего профессионального образования, научная организация, организация, осуществляющая научные исследования и разработки).

3.11. Департамент в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок:

рассматривает представленные заявки и приложенные к ним документы;

в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 3.8 Порядка, осуществляет подготовку уведомлений об отказе в участии в конкурсе с указанием причины отказа;

в случае если сумма затрат, указанная в заявке, частично не соответствует целям предоставления гранта, указанным в пункте 2.1, осуществляет подготовку уведомления заявителю о частичном несоответствии суммы затрат;

направляет заявки заявителей, признанных участниками конкурса, в отраслевое структурное подразделение (отраслевые структурные подразделения) мэрии города Новосибирска в соответствии с тематикой научных работ для получения экспертного заключения.

Уведомление о частичном несоответствии суммы затрат высылается заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение пяти дней со дня его подписания. Заявитель имеет право внести соответствующие изменения по сумме затрат и представить новую заявку в срок, установленный в уведомлении. В этом случае департамент в течение пяти дней направляет указанную заявку в отраслевое структурное подразделение мэрии города Новосибирска в соответствии с тематикой научной работы для получения экспертного заключения. В случае если заявитель в установленный срок не внес изменения в заявку, заявитель не признается участником конкурса.

Уведомление об отказе в участии в конкурсе, подготовленное в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, высылается заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, не позднее 20 дней со дня окончания срока приема заявок.

3.12. Отраслевое структурное подразделение мэрии города Новосибирска в течение 10 дней со дня получения заявки осуществляет подготовку экспертного заключения и представляет его в департамент.

Экспертное заключение должно содержать информацию о целесообразности или нецелесообразности внедрения в городское хозяйство или социальную сферу города Новосибирска результатов научной работы по каждой заявке с кратким обоснованием такой целесообразности (нецелесообразности).

3.13. Департамент в течение 10 дней со дня получения последнего экспертного заключения: осуществляет подготовку справки о количестве поданных заявок, а также количестве и тематике заявок с научными работами, рекомендуемыми для внедрения в сфере городского хозяйства или социальной сфере города Новосибирска в соответствии с экспертными заключениями;

передает справку, заявки и документы, указанные в пункте 3.6 Порядка, в комиссию.

3.14. Решение о победителях конкурса принимает комиссия.

3.15. Заседание комиссии по рассмотрению заявок и подведению итогов конкурса проводится не позднее 20 дней со дня получения документов, представленных в комиссию в соответствии с абзацем третьим пункта 3.13 Порядка.

3.16. Участники конкурса оцениваются членами комиссии по следующим критериям:

научная новизна;

актуальность научной работы для сферы городского хозяйства и (или) социальной сферы города Новосибирска;

степень готовности научной работы для внедрения;

экономическая и (или) социальная эффективность от внедрения результатов научной работы.

3.17. Оценка участников конкурса осуществляется по шестибальной шкале (от нуля до пяти) с последующим суммированием баллов. Итоговое количество баллов определяется как сумма баллов по всем критериям оценки, предусмотренным пунктом 3.16 Порядка, присвоенной заявителю каждым членом комиссии, присутствующим на заседании.

3.18. По результатам оценки комиссия формирует общий рейтинг участников конкурса. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов заявителю, заявка которого подана раньше, присваивается меньший номер в рейтинге.

3.19. В соответствии с рейтингом в пределах общей суммы грантов, указанной в извещении о конкурсе, комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении им грантов с указанием их размеров.

Размер гранта определяется на основании заявки в соответствии с пунктами 1.6, 2.1 Порядка и включает в себя сумму денежных средств, перечисляемую на расчетный счет заявителя после удержания налога на доходы физического лица, и сумму налога на доходы физического лица, перечисляемую департаментом в бюджетную систему Российской Федерации на

соответствующий счет Федерального казначейства.

Победителю конкурса, которому присвоен наибольший номер в рейтинге, размер гранта определяется в размере разницы между общей суммой грантов, указанной в извещении о конкурсе, и суммой грантов, предоставленной победителям, имеющим меньшие номера в рейтинге. Если данной суммы недостаточно для выполнения научной работы, победитель имеет право отказаться от предоставления гранта. В этом случае победителем признается участник (участники) конкурса, имеющий следующий номер в рейтинге.

3.20. Протокол заседания комиссии, содержащий информацию о победителях конкурса, подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 10 дней с даты проведения заседания комиссии и в течение пяти дней со дня подписания направляется в департамент.

3.21. Департамент:

в течение 10 дней после получения протокола заседания комиссии по подведению итогов конкурса размещает информацию о победителях конкурса (далее - грантополучатели) на официальном сайте города Новосибирска, а также уведомляет заявителей об итогах конкурса по электронной почте по адресам, указанным в заявках;

в течение 20 дней со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска и уведомления грантополучателей о предоставлении им грантов заключает с ними договоры о предоставлении грантов.

3.22. Договор о предоставлении гранта должен содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные физического лица - грантополучателя;

назначение (цель) гранта;

тему научной работы;

размер и порядок перечисления гранта, в том числе сумму денежных средств, перечисляемую на расчетный счет грантополучателя после удержания налога на доходы физического лица, сумму налога на доходы физического лица, перечисляемую департаментом в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства;

сроки перечисления гранта;

согласие грантополучателя на использование мэрией города Новосибирска, департаментом его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

банковские реквизиты для перечисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования грантополучателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

сроки представления финансового отчета об использовании гранта;

сроки представления научного отчета об использовании гранта;

основания и порядок возврата гранта;

ответственность сторон;

порядок изменения, расторжения и прекращения договора;

положения об обязательной проверке департаментом, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов грантополучателями, включая условие о согласии грантополучателя на осуществление таких проверок.

3.23. Документы и материалы, представленные на конкурс, а также представляемые грантополучателями в соответствии с условиями заключенного договора о предоставлении гранта, не считаются конфиденциальными (секретными) и могут быть использованы и опубликованы департаментом, отраслевыми структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, за исключением персональных данных.

4. Порядок возврата гранта, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов грантополучателями

4.1. Департамент осуществляет учет предоставленных грантов и контроль за соблюдением грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.2. Грантополучатели представляют в департамент отчетные документы в порядке, предусмотренном договором о предоставлении гранта.

Финансовый отчет подписывается грантополучателем и руководителем департамента.

Научный отчет согласовывается с руководителем организации, в которой работает (учится) грантополучатель, направившей ходатайство о предоставлении гранта, руководителем отраслевого структурного подразделения, предоставившего экспертное заключение, подписывается грантополучателем и руководителем департамента.

4.3. Грантополучатели несут ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Департамент принимает решение о возврате перечисленных в качестве гранта денежных средств в следующих случаях:

при выявлении фактов представления грантополучателем недостоверной информации при подаче заявки и (или) заключении договора в полной сумме предоставленных денежных средств;

при выявлении фактов нецелевого использования гранта (части гранта) в размере соответствующей суммы гранта, используемой не по целевому назначению.

4.5. При выявлении фактов, перечисленных в пункте 4.4, департамент в течение 10 рабочих дней направляет грантополучателю уведомление о возврате денежных средств с указанием суммы и срока возврата гранта, реквизитов, на которые грантополучатель обязан вернуть указанную сумму.

4.6. Грантополучатель обязан вернуть полученные в качестве гранта денежные средства в бюджет города в указанной в уведомлении департамента сумме в течение одного месяца после получения уведомления.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств, они истребуются департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении гранта, но не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта.

4.9. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Приложение  
к Порядку  
предоставления грантов в  
форме субсидий молодым ученым и  
специалистам в сфере научной и  
инновационной деятельности

#### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме  
субсидий молодым ученым и специалистам в сфере  
научной и инновационной деятельности

Наименование научной и (или) научно-технической работы, работы по  
разработке и (или) внедрению инновационных продуктов, технологий (далее –  
научная работа) \_\_\_\_\_

---

---

1. Тематика научной работы (отметить нужное направление):

Таблица 1

Энергетика	
Водоснабжение и водоотведение	
Жилищное и коммунальное хозяйство	
Транспорт	
Охрана окружающей среды и природных ресурсов	
Благоустройство и озеленение	
Строительство и архитектура	
Социальная поддержка населения	
Связь и информатизация	
Чрезвычайные ситуации и обеспечение пожарной безопасности	
Образование	

2. Общая информация о заявителе

Таблица 2

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Дата рождения	



3	Место учебы	
4	Ученая степень, год присуждения степени	
5	Ученое звание, год присуждения звания	
6	Место работы	
7	Вид деятельности организации, в которой работает заявитель; должность, занимаемая заявителем, основные должностные обязанности в сфере науки и внедрения инноваций, исполняемые заявителем <*>	
<p>КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.</p>		
7	Контактные данные: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты	

Примечания: <\*> - заполняется в случае, если заявитель является работником организации, осуществляющей деятельность по виду деятельности "Научные исследования и разработки".

### 3. Информация о научной работе

3.1. Изложение сущности, степени новизны и преимуществ предлагаемых результатов научной работы:

---

3.2. Обоснование целесообразности и актуальности научной работы для развития отраслей городского хозяйства города Новосибирска:

---

3.3. Степень готовности научной работы для внедрения. Наличие объекта интеллектуальной собственности:

---

3.4. Экономическая и (или) социальная эффективность от внедрения результатов научной работы:

---

4. Информация о произведенных и (или) планируемых затратах

Таблица 3

N п/п	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Период осуществления затрат (месяц, год)
1	2	3	4
1	Затраты, связанные с приобретением специального оборудования (в том числе электронно-вычислительной техники), расходных материалов, комплектующих, необходимых для проведения научных работ		
2	Затраты, связанные с оплатой работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями (изготовление деталей, макетов)		
3	Затраты, связанные с оплатой научных и (или) научно-технических работ соисполнителями - сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями по договорам гражданско-правового характера		
4	Затраты, связанные с приобретением готового или разработкой специального программного обеспечения,		

	необходимого для проведения научных работ		
5	Затраты, связанные с участием получателя гранта в выездных мероприятиях по теме научной работы (экспедиции, конференции, выставки и другие мероприятия)		
6	Затраты, связанные с оплатой публикаций по теме научной работы		
7	Затраты, связанные с оплатой расходов на регистрацию интеллектуальной собственности		
8	Затраты, связанные с оплатой расходов на юридические, маркетинговые, консалтинговые услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей		
9	Общая сумма затрат (сумма по строкам 1 - 8):		
10	Сумма налога на доходы физического лица от общей суммы затрат (13% от суммы, указанной в строке 9)		
	Итого (общая сумма затрат с учетом налога на доходы физического лица):		

Заявитель подтверждает, что представленная на конкурс информация:  
не нарушает авторские и иные права третьих лиц;  
не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую  
законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)