



ректор СГУПС

А.Л. Манаков

Введено в действие приказом ректора СГУПС № 319 от «28» декабря 2022 г.

ПОРЯДОК

подготовки и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в формате «Стартап как диплом»

Новосибирск, 2022

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ОП – образовательная программа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа

ФИП – федеральная инновационная площадка

Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» (ВКРС) – работа выполненная в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования..

Стартап-проект — бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав СГУПС;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающихся в университете.

- Порядок оформления и представления к защите выпускных квалификационных работ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящий порядок устанавливает процедуру сопровождения подготовки к защите и защите выпускных квалификационных работ в форме стартап-проектов (далее – «ВКРС»), выполненных обучающимися, завершающими освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, включая процесс

экспертизы ВКРС и процесс государственной итоговой аттестации обучающихся, защищающих стартап-проекты (далее - «Порядок»).

3.2 Настоящий Порядок дополняет действующее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающихся в университете, устанавливающее требования к ВКР, процедуру организации и проведения ГИА и процедуру подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, имеющих государственную аккредитацию.

3.3 Все положения настоящего Порядка должны использоваться в работе профессорско-преподавательским составом университета, председателями и членами государственных экзаменационных комиссий и обучающимися.

3.4 Обучающимся предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в форме стартап-проекта на стадии готовности к привлечению инвестиций или уже работающего бизнеса.

3.5 ВКРС представляет собой выполненную индивидуально или несколькими обучающимися совместно (далее – «команда стартап-проекта») работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося(-ихся) к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.6 Стартап в рамках ВКРС может представлять собой:

- стартап как бизнес-проект, реализуемый в сфере экономики и реализующий продажу существующих на текущий момент или улучшенных продуктов и/или оказание услуг с использованием новых инструментов и способов продвижения и продаж;
- технологический стартап - бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;
- стартап в сфере социального предпринимательства - бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующий решению социальных проблем общества.

3.7 По письменному заявлению членов команды стартап-проекта с учетом практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности предоставляется возможность коллективного выполнения ВКРС.

Заявления обучающихся о выборе общей темы ВКРС согласовывают руководители ВКРС и заведующие кафедрами.

Формулировка темы ВКРС должна иметь следующую структуру: Стартап-проект "название стартапа": название своей индивидуальной темы.

3.8 Руководитель (-и) ВКРС составляет (-ют) и выдает (-ют) каждому члену команды стартап-проекта задание на ВКРС. Задание согласовывается руководителем(-ями) ВКРС, каждым членом команды стартап-проекта и утверждается заведующим (-ими) кафедрой (-ами). Минимально рекомендуемое число членов команды – 2 человека: технический специалист, экономист. Для проектов нетехнической направленности возможно комплектование команды стартап-проекта другими необходимыми специалистами.

3.9 ВКРС выполняется в форме презентации стартап-проекта и текстов индивидуальных ВКРС каждого из членов команды стартап-проекта в объеме не менее 40 страниц для бакалавра и не менее 60 страниц для специалиста и магистранта.

3.10 По результатам подготовки ВКРС, руководитель(-и) ВКРС представляет (-ют) отзыв о работе члена команды и о вкладе члена команды в общий результат. Как правило, у каждого члена команды свой руководитель ВКРС.

4. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

4.1 Экспертное содействие обучающимся в период подготовки ВКРС осуществляет Экспертный совет, действующий в университете на постоянной основе (далее - Экспертный совет).

4.2 Состав Экспертного совета утверждается ежегодно приказом ректора. Совет состоит из председателя, заместителя председателя и не менее 3 экспертов, вместе - члены Экспертного совета. Председателем Экспертного совета является проректор по научной работе, заместитель председателя – начальник управления научно-исследовательских работ, экспертами могут являться – заведующий Бизнес-инкубатором, ответственные за сопровождение стартап-проектов и другие привлекаемые на добровольных началах специалисты из других вузов или бизнес-сообщества.

4.3 Членами Экспертного совета могут являться преподаватели-практики, представители предпринимательского сообщества, технопарков, потенциальные инвесторы, штатные научные и педагогические работники и руководящий состав подразделений СГУПС, деятельность которых направлена на развитие студенческого технологического предпринимательства. Штатных сотрудников университета должно быть не менее 50 %.

4.4 Организационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляет секретарь Экспертного совета. Секретарь Экспертного совета не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений. Секретарь Экспертного совета ведет протоколы его заседаний, представляет необходимые материалы в структурные подразделения, в которых осуществляется выполнение ВКРС.

4.5 Персональный состав Экспертного совета, кандидатура секретаря и изменения в состав утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица по представлению Управления научно-исследовательских работ.

4.6 В полномочия Экспертного совета входит:

- согласование тем ВКРС;
- экспертиза и допуск/не допуск обучающихся к защите ВКР в виде ВКРС, после проведения предзащиты;
- консультационное сопровождение ВКРС;
- присутствие на заседаниях государственной экзаменационной комиссии при защите ВКРС в качестве приглашенных экспертов;

4.7 Решения Экспертного совета принимаются путем открытого голосования. При равном числе голосов председатель Экспертного совета обладает правом решающего голоса.

Решение Экспертного совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего количества членов Экспертного совета, включая председателя.

Рекомендуемый численный состав Экспертного совета – от 5 до 7 человек, включая председателя.

4.8 Презентация стартап-проекта перед Экспертным советом проводится в очной форме.

4.9 Решения вносятся в протокол заседания Экспертного совета.

5. ПРОЦЕСС ЭКСПЕРТИЗЫ СТАРТАП-ПРОЕКТОВ

5.1 Извещения о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также материалы к заседанию направляются секретарем каждому члену Экспертного совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.2 Решения, принятые Экспертным советом, объявляются в день заседания. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета и секретарем.

5.3 На заседании Экспертного совета (не позднее чем за 1 месяц до даты защиты) обучающийся защищает результаты проекта, и предоставляет отзыв руководителя(ей) ВКРС. Дополнительно могут быть представлены заключения инвесторов, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении, и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки обучающегося и результатах освоения им образовательной(-ых) программ(-ы).

Экспертный совет принимает решение о возможности или отказе в защите ВКР в форме стартап-проекта и, в случае положительного решения, рекомендует стартап-проект к защите в государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). В случае отрицательного решения обучающийся осуществляет подготовку ВКР в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающихся в университете.

На предварительную защиту могут быть приглашены консультанты, и руководитель(-и) ВКРС.

5.4 Текст ВКРС проходит проверку в системе «Антиплагиат» в порядке, установленном в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры обучающихся в университете.

6. ЗАЩИТА ВКРС

6.1 Защита ВКРС обучающимся проводится на заседании ГЭК по направлению его подготовки. Все материалы предоставляются обучающимся секретарю ГЭК в сроки установленные в Порядке оформления и представления к защите выпускных квалификационных работ.

6.2 Перед защитой секретарь ГЭК сообщает членам ГЭК, что ВКР выполнена в виде стартап-проекта.

6.3 Доклад должен содержать: актуальность стартап-проекта, его цели и задачи, этапы создания и разработки, затем описываются основные достигнутые результаты на момент защиты, вклад обучающегося в проект, сделанные выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития или результаты анализа опыта, если стартап к моменту

защиты завершен. Далее докладчик переходит к защите своей части проекта и защищает решения, лежащие в области компетенций и знаний по его специальности.

6.4 Информация о защите выпускной квалификационной работы в виде стартап-проекта отражается в отчете председателя ГЭК.

7. СТРУКТУРА ВКРС

7.1. Объем ВКРС и требования к оформлению регламентированы Порядком оформления и представления к защите выпускных квалификационных работ. Основные элементы ВКРС и примерное содержание разделов приведено в п.7.2.

7.2. ВКРС содержит расчетно-пояснительную записку и графический материал. Пояснительная записка должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКРС;
- лист состава ВКРС;
- заглавный лист пояснительной записки;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

7.3. Структура и содержание ВКРС должны полностью соответствовать программе ГИА и обеспечивать проверку сформированности компетенций по направлению подготовки (специальности).

7.4. Описание структурных элементов ВКРС:

7.4.1 Титульный лист является первым листом ВКРС. Формы титульного листа соответствуют формам титульного листа стандартной ВКР, которые перед началом государственной итоговой аттестации публикуются на сайте и доводятся до сведения выпускающих кафедр. Название темы ВКРС должно в точности соответствовать формулировке темы, утвержденной приказом ректора.

7.4.2 Задание на ВКРС (ВКР бакалавра, диплом специалиста, магистерскую диссертацию) формулируется и выдается руководителем. Согласованное с обучающимся студентом задание подписывается руководителем, студентом и заказчиком (при наличии). Задание является основанием для разработки плана и графика подготовки ВКРС. Тема работы, указанная в задании, должна быть идентична теме, указанной на титульном листе. Задание располагается на одном листе с двух сторон.

7.4.3 Лист состава ВКРС содержит перечень основных документов, входящих в ВКРС.

7.4.4 Заглавный лист пояснительной записки – первый лист пояснительной записки, на котором указывается тема и шифр ВКРС.

7.4.5 Аннотация включает краткое описание выполненной работы. В аннотации также указывается количество страниц, таблиц, рисунков, приложений.

7.4.6 Содержание – перечень основных частей ВКРС.

7.4.7 Введение представляет собой резюме стартап – проекта включает постановку бизнес-задачи и формулируется с учетом входных параметров, цели и стратегии стартап-проекта, описание уникальности продукта (технологии или услуги), предполагаемые

результаты стартап-проекта, горизонт расчета результатов стартап-проекта, источники и условия финансирования стартап-проекта, наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.), интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта, риски проведения стартап-проекта, потенциал стартап-проекта.

7.4.8 Основная часть содержит решение поставленной бизнес-задачи и включает общую характеристику работы, специальный раздел и бизнес-план.

7.4.9 В заключении представляются основные выводы ВКРС, включая практическую значимость разработанного стартап-проекта, существующие ограничения и риски, связанные с его реализацией. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКРС.

7.4.10 В список использованных источников включается только та литература и иные источники информации, в том числе электронные ресурсы, на которые есть ссылки в тексте ВКРС. Они располагаются в порядке упоминания в тексте или по алфавиту. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 или стандартами организации.

7.4.11 В приложениях также приводятся объемные таблицы, иллюстрированные материалы и другие материалы, носящие вспомогательный характер.

7.3.12 Оформление ВКРС выполняется в соответствии с требованиями стандартов организации.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Начальник юридического отдела

Председатель профкома студентов,
председатель объединенного совета
обучающихся

А.А. Новоселов

А.Д. Абрамов

О.М. Шеховцова

Р.В. Чернавин